

## Rok akademicki 2021/22

### RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI WAKACYJNEJ

#### DLA STUDENTÓW II ROKU *kierunku lekarsko - dentystycznego*

Po II roku studiów studenta obowiązuje **praktyka w zakresie asysty lekarzowi dentyście** w przychodniach (gabinetach) stomatologicznych.

Kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego ustala zakres obowiązków i harmonogram praktyki oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta. Bezpośredni nadzór nad praktykantem może być powierzony wyznaczonej do tego pielęgniarce, dyplomowanej higienistce lub asystentce dentystycznej.

Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba dłuższa niż jeden tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres. Studenta obowiązuje prowadzenie karty praktyk.

Odbycie praktyki potwierdza opiekun, a praktykę zalicza kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego poprzez umieszczenie wpisu w karcie praktyk.

#### CELEM PRAKTYKI

jest zaznajomienie studenta z pełnym zakresem czynności związanych z asystą stomatologiczną i obsługą chorych leczonych w przychodniach/gabinetach stomatologicznych, czynne asystowanie przy zabiegach leczniczych, zapoznanie się ze sterylizacją oraz konserwacją narzędzi stomatologicznych, prowadzenie rejestracji i dokumentacji chorych, a także zapoznanie się z pracami administracyjnymi, przygotowywanie stanowiska pracy dla lekarza dentystry, zestawu leków i instrumentów.

Czas trwania praktyki: 120 godzin (liczba punktów ECTS - 6).

#### SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI

Zakres czynności	Efekt kształcenia (Rozp. MNiSW z dn. 9 maja 2012)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Kryterium zaliczenia
- zaznajomienie się z rejestracją chorych w poradni/gabinecie stomatologicznym i zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów, z formularzami i zasadami uzyskiwania zgody pacjenta na leczenie stomatologiczne, zasadami wypisywania skierowań do badań dodatkowych i konsultacji, - zaznajomienie się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości z realizacji pracy, zaopatrywania poradni/gabinetu w leki i materiały dentystyczne, narzędzia i bieliznę, materiały biurowe;	G.W10. G.W16. G.W32. D.U17.	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności	Potwierdzenie nabycia umiejętności lub wykonania przez opiekuna praktyk

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznanie się z procedurami sanitarnymi oraz różnymi sposobami dezynfekcji/sterylizacji narzędzi, urządzeń i powierzchni,</li> <li>- nabycie umiejętności codziennej konserwacji, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, urządzeń i powierzchni,</li> <li>- przygotowywanie gabinetu do przyjęć pacjentów,</li> <li>- przygotowywanie pacjenta do zabiegu stomatologicznego,</li> <li>- asystowanie podczas zabiegów stomatologicznych,</li> <li>- uprządkowywanie gabinetu po przyjęciach pacjentów</li> </ul>	<p>G.W19. BW13. CW23. CW24.</p>	<p>Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności</p>	<p>Potwierdzenie nabycia umiejętności lub wykonania przez opiekuna praktyk</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabycie umiejętności komunikacji z pacjentem i personelem gabinetu stomatologicznego.</li> </ul>	<p>D.W4.</p>	<p>Aktywny udział w pracy gabinetu i rejestracji, obserwacja zdolności komunikacyjnych</p>	<p>Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk</p>