

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Wydział Lekarsko-Stomatologiczny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym wchodzi w skład Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (Uchwała Nr 12/2015 Senatu WUM z dnia 23 lutego 2015 roku).
2. Zasady działania oraz zadania Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwanego dalej „Zespołem”, określa Uchwała Nr 12/2015 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 lutego 2015 roku oraz Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia pełni rolę doradczą i rekomendacyjną wobec Dziekana Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego.

§ 2

Skład i tryb powoływania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany jest na mocy uchwały Rady Wydziału na okres 4 lat, zgodne z kadencją władz dziekańskich.
2. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych kierunków, specjalności oraz stopni i form kształcenia prowadzonych w wydziale, w tym studiów doktoranckich i kształcenia podyplomowego, przedstawiciele studentów i doktorantów oraz opcjonalnie, eksperci wskazani przez Radę Wydziału.
3. W trakcie trwania kadencji skład Zespołu może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Dziekana lub Przewodniczącego Zespołu, po akceptacji Rady Wydziału.

§ 3

Zasady działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który organizuje pracę Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy obradom, nadzoruje przygotowanie protokołów z posiedzeń oraz reprezentuje Zespół przed Dziekanem.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu i przedstawiania na nich swoich opinii dotyczących jakości kształcenia;
 - 2) zasięgania i przedstawiania na posiedzeniach Zespołu opinii społeczności akademickiej dotyczących zakresu działania Zespołu;
 - 3) dokonywania oceny metod, warunków i efektywności kształcenia oraz formułowania wniosków z monitorowania jakości kształcenia w Wydziale;
 - 4) dokonywania oceny jakości kształcenia w Wydziale na podstawie analizy dostępnych procedur i narzędzi (w tym ankiet i hospitacji);
 - 5) dokonywania oceny osiągniętych efektów uczenia się w zakresie poszczególnych przedmiotów, na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów.
3. Przewodniczącemu i członkom Zespołu przysługuje prawo zgłaszania inicjatyw i wniosków dotyczących wszystkich spraw wchodzących w zakres kompetencji Zespołu.
4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zobligowany jest do przedstawienia Radzie Wydziału raz w roku akademickim raportu dotyczącego jakości kształcenia w Wydziale wraz z wnioskami i rekomendacjami.

§ 4

Organizacja pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Zespołu.
3. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
4. Udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności członków Zespołu na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Przewodniczący Zespołu sporządza zaproszenie, określając formę posiedzenia i przedstawiając plan porządku posiedzenia. Dziekanat zawiadamia wszystkich członków Zespołu o planowanym terminie posiedzenia drogą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
7. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Zespołu usprawiedliwić u Przewodniczącego Zespołu. Usprawiedliwienie może nastąpić drogą elektroniczną.
8. Lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad.
9. Posiedzenie Zespołu może odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość. W przypadku takiej formy posiedzenia, obecność poszczególnych Członków potwierdza się na podstawie werbalnego zgłoszenia obecności podczas obrad Zespołu.
10. Przebieg każdego posiedzenia jest dokumentowany protokołem będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad podpisanym przez Przewodniczącego i Protokolanta.
11. Protokolantem posiedzeń Zespołu jest wyznaczony pracownik Dziekanatu.
12. Protokół posiedzenia jest dostępny dla członków Zespołu i przechowywany w Dziekanacie Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego.
13. Protokół z posiedzenia Zespołu jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej na zasadach ogólnie przyjętych w WUM.
14. Przewodniczący, na wniosek członków Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zaprosić na posiedzenie Zespołu osoby nie będące jego członkami. Osobom tym przysługuje głos doradczy.
15. Obsługę organizacyjno-administracyjną posiedzeń zapewnia Dziekanat Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego.

§ 5

Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

1. Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji celów i działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia.
2. Opracowywanie i przedstawianie „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia”.
3. Opracowywanie i przedstawianie „Wydziałowego planu poprawy jakości kształcenia” uwzględniającego cele wskazane w planie uczelnianym.
4. Nadzór nad wdrożeniem w Wydziale ogólnouczelnianych wytycznych służących monitorowaniu efektów uczenia się i poprawie jakości kształcenia.
5. Stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na poziomie Wydziału.
6. Okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia w Wydziale.
5. Okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności Systemu na poziomie wydziałowym.
6. Nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w Wydziale.
7. Udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach

- zewnętrznej oceny jakości kształcenia w Wydziale;
8. Zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym.
 9. Nadzór nad polityką informacyjną Wydziału w zakresie jakości kształcenia.
 10. Współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi oraz innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia w Wydziale.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zatwierdza Rada Wydziału.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem WUM, decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu.
3. Zmiany do Regulaminu może wprowadzić Dziekan Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego oraz Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, który uprzednio zasięga opinii Rady Wydziału.

DZIEKAN
Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego
prof. dr hab. n. med. Dorota Olczak-Kowalczyk

