

REGULAMIN STUDIÓW WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: Regulamin) obowiązuje studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, o profilu praktycznym i ogólnoakademickim, prowadzonych w języku polskim i angielskim, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: Uczelnia).

§ 2.

1. Wszyscy studenci podlegają Rektorowi. Studenci określonego Wydziału podlegają także Dziekanowi tego Wydziału.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studentów.
3. Organy Samorządu Studentów wyrażają swoją opinię oraz dokonują uzgodnień na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: Ustawa), Statucie Uczelni oraz niniejszym Regulaminie.

Decyzje

§ 3.

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji, w tym decyzji administracyjnych, jeśli wymaga tego Ustawa.
2. Dziekan lub Prodziekan wydaje decyzje, w tym decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Dziekana do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora w trybie ust. 3 służy skarga do sądu administracyjnego.
5. W sprawach, które nie są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych, dokumenty mogą być przesyłane pocztą elektroniczną w formie skanów. W razie wątpliwości pracownik dziekanatu ma prawo zwrócić się o złożenie oryginałów dokumentów, a student ma prawo zwrócić się o doręczenie mu oryginału decyzji.

Organizacja studiów

§ 4.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, w tym rozkład tygodni dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, ustala Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, i ogłasza je na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Zmiany w programie studiów mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia z wyjątkiem:
 - 1) usuwania nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,

- 2) dostosowania programu studiów do zmian określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Jeśli w Regulaminie mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, jeśli mowa jest o dniach roboczych, należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia bez dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i dni rektorskich.

§ 5.

1. Na poszczególnych kierunkach i latach studiów działają rady pedagogiczne.
2. Rady pedagogiczne pełnią rolę doradczą i opiniodawczą w zakresie wszystkich spraw związanych z kształceniem na danym roku studiów.
3. Prace rad pedagogicznych odbywają się w oparciu o Regulamin przyjęty przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez Dziekana.
4. Do zadań rad pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) analiza przebiegu kształcenia w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
 - 2) przygotowanie propozycji zmian w programach studiów,
 - 3) koordynacja terminów zajęć, zaliczeń, kolokwiów i egzaminów na danym roku studiów,
 - 4) analiza wniosków i ankiet środowiska studenckiego dotyczących kształcenia.
5. Członkowie rad pedagogicznych powoływani są na wniosek Dziekana, Prodziekana, kierowników jednostek i organów Samorządu Studentów.
6. Rady pedagogiczne powołuje Dziekan.
7. W skład rad pedagogicznych wchodzi:
 - 1) przewodniczący powoływany spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku studiów. Kandydatura na przewodniczącego wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów,
 - 2) starosta roku oraz starostowie wszystkich grup dziekańskich.
8. Przewodniczący rad pedagogicznych są jednocześnie opiekunami roku/lat. Zakres obowiązków opiekuna roku/lat określa Regulamin rady pedagogicznej, o którym mowa w ust. 3.
9. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły przechowywane są w dziekanacie.

Organizacja zajęć i sesji egzaminacyjnej

§ 6.

1. Szczegółowy rozkład zajęć ustala i ogłasza Dziekan nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
2. Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala i ogłasza Dziekan w porozumieniu z radami pedagogicznymi, nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji.
3. Zasady udziału studentów w zajęciach określa, w porozumieniu z Dziekanem, prowadzący zajęcia i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach.
4. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Decyzją Dziekana wybrane zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia przedmiotów i egzaminy mogą być prowadzone w języku angielskim.
6. W sprawach dotyczących organizacji studiów nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzje podejmuje Dziekan, który może zasięgnąć opinii organów Samorządu Studentów.
7. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii, wprowadzonego przepisami odrębnymi, Dziekan, może zmienić szczegółowy rozkład zajęć oraz szczegółowy harmonogram sesji ustalone zgodnie z ust. 1 i 2. W takim okresie, zasady udziału studentów w zajęciach

podane do wiadomości studentów zgodnie z ust. 3, za zgodą Dziekana, również mogą być zmieniane.

§ 7.

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych (w tym fakultetach) corocznie ustala Rektor, na wniosek Dziekana, w drodze odrębnego Zarządzenia.
2. Treść Zarządzenia konsultuje się z Samorządem Studentów.

Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia, wznowienie studiów, zmiana kierunku studiów, zmiana formy studiów, zmiana języka wykładowego, rezygnacja ze studiów

§ 8.

Przyjęcie na studia w wyniku przeniesienia, zmiana kierunku studiów, zmiana formy studiów, zmiana języka wykładowego, odbywa się w ramach wolnych miejsc wynikających z ogłoszonych limitów.

§ 9.

Student, który po rozpoczęciu studiów w innej uczelni, znalazł się w odmiennym sytuacji losowej, może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, jeśli przeniesienie ułatwi mu przezwyciężenie problemów lub dalsze funkcjonowanie w zmienionych okolicznościach, o ile spełnił wszystkie poniższe warunki:

- 1) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował dotychczas,
- 2) zaliczył przynajmniej jeden rok studiów w uczelni, w której studiował,
- 3) akceptuje warunki studiowania w Uczelni,
- 4) uzyskane efekty uczenia są zbieżne w obu uczelniach,
- 5) złożył do Dziekana wniosek wraz z uzasadnieniem i dokumentami poświadczającymi sytuację losową i dotychczasowy przebieg studiów
- 6) zobowiązał się do uzupełnienia różnic programowych.

§ 10.

1. Student skreślony z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2, może wznowić studia, jeśli spełnił łącznie poniższe warunki:
 - 1) nie był skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów,
 - 3) wznowia się po raz pierwszy.
2. Student, który uzyskał absolutorium, ale nie złożył pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, może ubiegać się o wznowienie studiów na czas składania pracy dyplomowej i zdawania egzaminu dyplomowego albo na czas zdawania egzaminu dyplomowego.
3. Wznowienie na studia może nastąpić:
 - 1) w okresie 5 lat od daty pierwszego skreślenia z listy studentów, w przypadku studenta, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) w okresie 2 lat od daty pierwszego skreślenia z listy studentów, w przypadku studenta, o którym mowa w ust. 2.
4. Dziekan, na wniosek studenta, wydaje zgodę na wznowienie studiów i określa warunki wznowienia, biorąc pod uwagę dotychczasowe wyniki w nauce, okres jaki upłynął od dnia skreślenia z listy studentów oraz zmiany programu studiów w tym czasie.
5. Student może być zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, jeśli na wznowianych studiach obowiązuje inny program kształcenia.

§ 11.

1. Na wniosek studenta, Dziekani właściwych kierunków, mogą wyrazić zgodę na zmianę kierunku studiów, o ile spełnione zostały łącznie poniższe warunki:
 - 1) student spełnia aktualnie obowiązujące wymogi postępowania rekrutacyjnego na kierunek i formę studiów, na które ma zostać przeniesiony,
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów,
 - 3) efekty uczenia się na obu kierunkach są zbieżne.
2. Student uzupełni różnice programowe wynikające ze zmiany kierunku studiów.

§ 12.

1. Na wniosek studenta, Dziekan może przenieść studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne albo ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Zmiana formy odbywania studiów z niestacjonarnych na stacjonarne może nastąpić nie wcześniej niż:
 - 1) po zaliczeniu drugiego roku studiów – w przypadku studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, analityki medycznej, farmacji i fizjoterapii,
 - 2) po zaliczeniu pierwszego roku studiów – w przypadku studentów pozostałych kierunków.
3. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne jest uzyskanie średniej ocen nie mniejszej niż 4,5 z dwóch ostatnich ukończonych lat studiów, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 po pierwszym roku studiów – nie mniejszej niż 4,5 z pierwszego roku studiów.

§ 13.

1. Na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie w ramach tego samego kierunku, ze studiów prowadzonych w języku angielskim na studia prowadzone w języku polskim albo ze studiów prowadzonych w języku polskim na studia prowadzone w języku angielskim.
2. Przeniesienie ze studiów prowadzonych w języku angielskim na studia prowadzone w języku polskim może nastąpić:
 - 1) nie wcześniej niż po zaliczeniu dwóch lat studiów,
 - 2) gdy średnia ocen jest nie mniejsza niż 4,5 z dwóch ostatnich ukończonych lat studiów.
3. Jeśli język wykładowy na studiach, na które chce zostać przeniesiony student nie jest jego językiem ojczystym, student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego znajomość języka wykładowego na poziomie umożliwiającym odbywanie studiów, zgodnie z wymogami Uchwały Rekrutacyjnej na dany rok akademicki.

§ 14.

1. Studentowi przenoszącemu się z innej uczelni, wznawiającemu studia, zmieniającemu kierunek, formę lub język prowadzenia studiów Dziekan, na wniosek studenta, przenosi zaliczenia i oceny z zajęć i egzaminów z przypisanymi punktami ECTS, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan podejmuje decyzję po zasięgnięciu merytorycznej opinii kierownika właściwej jednostki dydaktycznej. Dziekan może zaliczyć zajęcia albo odmówić zaliczenia zajęć albo zaliczyć zajęcia pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych na zasadach określonych przez kierownika właściwej jednostki dydaktycznej (np. uczęszczania na wybrane zajęcia, zdania egzaminu bez uczęszczania na zajęcia).

§ 15.

1. Student może zrezygnować ze studiów.
2. Rezygnację ze studiów student składa w formie pisemnej. Wniosek student składa we właściwym dziekanacie lub przesyła do właściwego dziekanatu (na adres Uczelni). W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii, wprowadzonego odrębnymi przepisami, możliwe jest również przesłanie skanu dokumentu zawierającego oświadczenie o rezygnacji ze studiów drogą elektroniczną.

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 16.

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając szczegółowe zasady IOS dla każdego wniosku.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) to:
 - 1) indywidualny program studiów lub
 - 2) indywidualny plan studiów lub
 - 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów.
3. Indywidualna organizacja studiów (IOS) może być przyznana studentowi:
 - 1) wyróżniającemu się w nauce,
 - 2) uczestniczącemu w pracach badawczych,
 - 3) wyróżniającemu się w działalności sportowej, kulturowej, artystycznej lub organizacyjnej na rzecz Uczelni,
 - 4) skierowanemu na studia w innej uczelni,
 - 5) realizującemu jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów,
 - 6) z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą,
 - 7) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
 - 8) przyjętemu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 9) jeżeli jego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów
 - 10) celem wyrównania różnic programowych.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według IOS, gdy student:
 - 1) nie przestrzega warunków i zasad odbywania IOS,
 - 2) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - 3) nie przestrzega innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Indywidualna organizacja studiów (IOS) nie może prowadzić do wcześniejszego ukończenia studiów.

Prawa i obowiązki studentów

§ 17.

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.
2. Po nabyciu praw studenta, student otrzymuje legitymację studencką.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, przy czym absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta (w tym legitymację studencką) do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 18.

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych lub sportowych,
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - 4) zmiany kierunku studiów, przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne, zmiany języka wykładowego, rezygnacji ze studiów,
 - 5) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - 6) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów dziekańskich z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
 - 8) wglądu do swojej teczki akt osobowych,
 - 9) dostępu do elektronicznych przewodników dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych,
 - 10) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 11) oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich i pracy administracji,
 - 12) aktywnego udziału w pracach organów kolegialnych Uczelni,
 - 13) biernego i czynnego prawa wyborczego na zasadach ustalonych w Statucie Uczelni i Regulaminie Samorządu Studentów,
 - 14) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich,
 - 15) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni,
 - 16) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni na zasadach ustalonych przez władze Uczelni,
 - 17) ubiegania się o pomoc materialną, nagrody, wyróżnienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 18) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim,
 - 19) noszenia insygniów studenckich nawiązujących do tradycji wydziałów Uczelni,
 - 20) przeszkolenia przez Samorząd Studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
 - 21) przeszkolenia w zakresie BHP.
2. W przypadku gdy student, ze względu na niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę ma trudności z pełnym udziałem w realizacji procesu dydaktycznego, może złożyć wniosek do Dziekana o modyfikację warunków uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 2) urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 3 dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku – z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 19.

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami

obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów,
 - 3) wykonywania obowiązkowych badań i szczepień lekarskich w terminach przewidzianych w przepisach odrębnych,
 - 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 5) zapoznania się i przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, dostępnych na stronie internetowej Uczelni,
 - 6) podpisania oświadczenia o zapoznaniu z niniejszym Regulaminem oraz przepisami dotyczącymi odpłatności i korzystania z systemu informatycznego obsługi studentów, a także zobowiązania do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zindywidualizowany rachunek bankowy właściwy dla studenta (dotyczy studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2019/2020),
 - 7) przestrzegania warunków zawartej umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020),
 - 8) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne przewidziane zarządzeniem Rektora, przy czym wysokość opłat dla studentów przyjętych na studia na dany rok akademicki nie może ulec zwiększeniu do czasu ukończenia przez nich studiów,
 - 9) powiadomienia niezwłocznie Dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i danych kontaktowych, a także warunków materialnych,
 - 10) korzystania z funkcjonalności, dokumentów i informacji udostępnianych przez informatyczny system obsługi studentów,
 - 11) korzystania z informatycznego systemu obsługi studentów oraz uczelnianego mailowego adresu przyznanego studentowi na okres trwania studiów,
 - 12) dbałości o poufność haseł,
 - 13) przestrzegania praw własności intelektualnej,
 - 14) dbania o godność studenta i dobro Uczelni,
 - 15) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej,
 - 16) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
 - 17) przestrzegania przepisów BHP.
2. Student jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone ze swojej winy w mieniu (sprzęcie) Uczelni i osób trzecich podczas lub w związku z odbywaniem zajęć lub przebywaniem na terenie Uczelni.
 3. Student jest zobowiązany do poddania się badaniom lekarskim i złożenia w dziekanacie zaświadczenia o wyniku badania, jeśli otrzyma skierowanie od Dziekana na badania lekarskie w przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia badań wynika z przepisów odrębnych lub w przypadku gdy Dziekan poweźmie informacje o zachowaniu studenta, które odbiega od powszechnie przyjętych norm zachowania oraz może budzić wątpliwość co do jego stanu zdrowia w kontekście bezpieczeństwa tego studenta, innych studentów lub osób trzecich.

§ 20.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Czynami popełnionymi przez studenta, podlegającymi odpowiedzialności dyscyplinarnej są w szczególności:
 - 1) naruszenie zasady etyki lub niezachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie/pacjentach, które student uzyskał w związku z prowadzonymi na studiach zajęciami w tym zajęciami prowadzonymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (praktyki, ćwiczenia, etc.),

- 2) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - 3) posiadanie, zażywanie, rozprawianie środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - 4) wnoszenie na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu,
 - 5) naruszanie regulaminów i nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Uczelni.
 - 6) naruszenie zakazu palenia tytoniu, w tym palenia papierosów elektronicznych, na terenie Uczelni tj. na wydzielonym ogrodzonym terenie Uczelni, na który mają dostęp pracownicy, studenci i doktoranci Uczelni w szczególności: teren Rektoratu, Centrum Dydaktycznego, kampusu Banacha, kampusu Lindleya oraz teren Uczelni przy ul. Ciołka w Warszawie.
3. Każdy student i pracownik Uczelni, po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących w Uczelni, ma obowiązek zawiadomić o tym Rektora.

Zaliczenie roku

§ 21.

1. Okresem zaliczeniowym studiów jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów.
3. Zaliczenie roku następuje w terminie do końca roku akademickiego, wynikającego z podziału roku akademickiego.

§ 22.

1. Zaliczenie zajęć dydaktycznych następuje w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później jednak niż przed końcem roku studiów lub przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z danego przedmiotu studiów.
2. Warunki (tj. zakres, forma i tryb - stacjonarny albo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) zaliczenia przedmiotu ustala i ogłasza jednostka dydaktyczna przynajmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego na stronie internetowej tej jednostki oraz w sylabusie.
3. Zasady zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
4. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki zgodnie z planem studiów. Zgodę na odbywanie praktyki w określonym miejscu wydaje Dziekan.
5. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych, szkolenia obronnego lub innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę określają odrębne przepisy.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub zaliczeniu częściowym, studentowi przysługuje dodatkowy termin zaliczenia lub zaliczenia częściowego. O przyczynie nieprzystąpienia do zaliczenia lub zaliczenia częściowego student powiadamia koordynatora przedmiotu najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po terminie zaliczenia lub zaliczenia częściowego. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność, student dostarcza do koordynatora przedmiotu w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia zaświadczenia, ale nie później niż w ciągu trzech dni roboczych po terminie zaliczenia lub zaliczenia częściowego. Dodatkowy termin zaliczenia lub zaliczenia częściowego ustala koordynator przedmiotu w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki. Zaliczenie takie traktuje się jako uzyskane w

pierwszym terminie.

7. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii, wprowadzonego odrębnymi przepisami, Rektor może postanowić, że zaliczenie zajęć z danego przedmiotu może nastąpić po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z tego przedmiotu, w odstępstwie od zasady ustalone w ust. 1.
8. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii, wprowadzonego odrębnymi przepisami za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana formy i trybu zaliczenia podana do wiadomości zgodnie z ust. 2, ale nie później niż 2 tygodnie przed terminem zaliczenia lub egzaminu.

§ 23.

1. Student może realizować część programu nauczania na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Studentowi przenoszącemu zajęcia w ramach tego samego kierunku studiów zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

§ 24.

1. Student uczestniczący w posiedzeniach organów:
 - 1) kolejalnych,
 - 2) organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni,ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń tych organów. Obecność studenta na w/w posiedzeniach potwierdza organizator spotkania.
2. Sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych określa kierownik jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia. Uzupelnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody Dziekana.

§ 25.

1. Student może zdawać egzaminy:
 - 1) w sesji, na zasadach określonych w ust. 2-4 lub
 - 2) poza sesją, na zasadach określonych w ust. 5.
2. Warunkiem przystąpienia do sesji egzaminacyjnej jest terminowe zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w danym okresie zaliczeniowym.
3. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie zaliczył w terminie zajęć dydaktycznych maksymalnie z dwóch przedmiotów. Decyzję podejmuje Dziekan, jeśli kierownik jednostki prowadzącej zajęcia stwierdzi, że istnieje możliwość odrobienia zaległości i uzyskania przez studenta zaległych zaliczeń przed rozpoczęciem najbliższej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Po uzyskaniu brakującego zaliczenia student zdaje egzamin z tego przedmiotu. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu, którego termin został wyznaczony poza sesją egzaminacyjną, jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminu oraz zgoda kierownika jednostki dydaktycznej prowadzącej zajęcia na przystąpienie do egzaminu poza sesją.
6. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii, wprowadzonego odrębnymi przepisami, Rektor może postanowić, że nie stosuje się ust. 1 – 5 oraz ustalić inne warunki przystępowania do egzaminów w następującym zakresie:

- a) egzaminy mogą być zdawane w sesji i poza sesją;
- b) warunkiem przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia z tego przedmiotu; nie jest konieczne uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć przewidzianych w danym okresie zaliczeniowym.

§ 26.

1. Studentowi przysługują dwa terminy zdawania egzaminu, z czego drugi termin jest terminem poprawkowym.
2. Termin poprawkowy przysługuje studentowi do każdego niezdanego przedmiotu.
3. Egzamin poza sesją jest traktowany jako składany w pierwszym terminie.
4. Termin egzaminu poza sesją nie może kolidować z terminami zajęć studenta.
5. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się do każdego przedmiotu objętego egzaminem.
6. Zakres, forma i tryb zdawania (stacjonarny albo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) egzaminu ustalane są przez kierownika jednostki dydaktycznej i podawane są do wiadomości nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu.
7. Nieprzystąpienie do egzaminu lub jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powiadamia egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po terminie egzaminu. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność, student dostarcza do egzaminatora w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia zaświadczenia, ale nie później niż w ciągu trzech dni roboczych po terminie egzaminu. Dodatkowy termin egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu z Dziekanem. Egzamin taki traktuje się jako składany w pierwszym terminie.
9. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni z powodów nadzwyczajnych, w tym z powodu epidemii wprowadzonego odrębnymi przepisami, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana formy i trybu zdawania egzaminu podana do wiadomości zgodnie z ust. 6 ale nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu.

§ 27.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji poprawkowej bądź za zgodą Dziekana w innym terminie.
2. Egzaminy poprawkowe i komisyjne student obowiązany jest złożyć do końca okresu zaliczeniowego.

§ 28.

1. Student może złożyć wniosek do Dziekana w ciągu 7 dni od daty zaliczenia lub daty egzaminu o:
 - 1) zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego w przypadku niezyskania zaliczenia z przedmiotu w pierwszym i drugim terminie,
 - 2) zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim terminie z przedmiotu kończącego się oceną,
 - 3) zgodę na przystąpienie do egzaminu komisyjnego w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony studenta co do formy, przebiegu egzaminu lub zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących studenta.
2. Dziekan rozpatruje wniosek studenta w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
3. Decyzję o formie, terminie i składzie komisji egzaminacyjnej podejmuje Dziekan, nie

później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. O terminie egzaminu komisyjnego student zostaje zawiadomiony najpóźniej na 7 dni przed terminem tego egzaminu.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana Prodziekan,
 - 2) członek komisji – przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - 3) egzaminator – nauczyciel akademicki wskazany przez Dziekana, reprezentujący specjalizację właściwą dla przedmiotu egzaminu komisyjnego,
 - 4) obserwator – przedstawiciel Samorządu Studentów,
 - 5) obserwator z wniosku – osoba wskazana przez studenta we wniosku, złożonym najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu komisyjnego.
5. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
6. Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

§ 29.

1. Zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów określa Procedura oceniania studentów określona w odrębnym Zarządzeniu.
2. Stosuje się następujące oceny z egzaminów:
 - 1) bardzo dobry = 5,0, (bdb),
 - 2) ponad dobry = 4,5, (pdb),
 - 3) dobry = 4,0, (db),
 - 4) dość dobry = 3,5, (ddb),
 - 5) dostateczny = 3,0, (dst),
 - 6) niedostateczny = 2,0. (ndst).
3. Wyniki egzaminów udostępniane są studentowi na jego koncie w systemie informatycznym obsługi studentów w ciągu 5 dni roboczych od dnia egzaminu oraz zamieszczane na stronie internetowej Jednostki przeprowadzającej egzamin.
4. Do średniej ocen zalicza się oceny z egzaminów, w tym oceny uzyskane w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 30.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów Dziekan:
 - 1) na wniosek studenta zezwala na powtarzanie roku studiów. Przepisu nie stosuje się w odniesieniu do studentów pierwszego roku, chyba, że przyczyną niezaliczenia pierwszego roku było udzielenie urlopu dziekańskiego albo zdrowotnego, albo
 - 2) na wniosek studenta zezwala na warunkowe podjęcie studiów w następnym roku – studentowi, który nie zdał jednego egzaminu lub nie zaliczył jednego przedmiotu (nie dotyczy pierwszego roku studiów). Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z niezaliczonego przedmiotu i do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia w terminie uzgodnionym z Dziekanem, albo
 - 3) skreśla studenta z listy studentów.
2. Na wniosek studenta powtarzającego rok studiów, złożony przed rozpoczęciem semestru, Dziekan przepisuje zaliczenia i oceny z zajęć i egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane w pierwszym i drugim terminie. W przypadku przeniesienia studentowi oceny uzyskanej w drugim terminie w dokumentach wpisuje się również ocenę niedostateczną. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać przed rozpoczęciem semestru. Powtarzanie roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z przedmiotu, którego nie zdał lub nie zaliczył oraz do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia.

§ 31.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, rozliczenie z Uczelnią następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

Nagrody, wyróżnienia

§ 32.

1. Studentom wyróżniającym się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, postawą etyczną, aktywnością w życiu studenckim lub szczególnymi osiągnięciami sportowymi mogą być przyznawane stypendia, nagrody i wyróżnienia.
2. Szczegółowe zasady, tryb wyróżniania studentów i wysokość stypendiów oraz nagród określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nagroda za ukończenie studiów z wyróżnieniem może być przyznana przez Rektora absolwentom studiów każdego kierunku studiów, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyli studia w terminie oznaczonym w planie studiów,
 - b) z całego toku studiów uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,60,
 - c) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego (jeśli są wymagane) oceny bardzo dobre.
2. Dyplom za ukończenie studiów z wyróżnieniem przyznaje Rektor na wniosek Dziekana.
3. Absolwentom, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna.
4. Wysokość nagrody określonej przez Rektora uzależniona jest od ilości środków finansowych przyznanych na ten cel i stanowi:
 - 1) 100 % kwoty dla osób, które ukończyły studia jednolite magisterskie,
 - 2) 50 % kwoty dla osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia,
 - 3) 50 % kwoty dla osób, które ukończyły studia drugiego stopnia.
5. Wyróżniającemu się absolwentowi można przyznać Medal „Złoty Laur Absolwenta” na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Rektor lub Dziekan może udzielić absolwentowi innych form pochwał za wyróżniające się osiągnięcia.

Urlopy

§ 34.

1. Dziekan, na wniosek studenta, może udzielić studentowi urlopu:
 - 1) dziekańskiego,
 - 2) zdrowotnego.

2. Urlopu udziela się na rok akademicki studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do akt.
4. W trakcie urlopu dziekańskiego student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się.
5. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie może uczestniczyć w zajęciach i przystępować do egzaminów.
6. W celu udzielenia urlopu zdrowotnego Dziekan może skierować studenta na badania i prosić o przedstawienie opinii lekarza.
7. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.
8. Udzielenie urlopu automatycznie przesunęło termin planowego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
9. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych lub studiów prowadzonych w języku angielskim rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
10. Urlopu nie udziela się wstecznie, chyba że podstawy do udzielenia takiego urlopu powstały wcześniej, a student z ważnych i udokumentowanych przyczyn od niego niezależnych, nie mógł wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu w terminie poprzedzającym jego rozpoczęcie.
11. Usprawiedliwianie krótkotrwałych nieobecności na zajęciach odbywa się według zasad przyjętych przez jednostki dydaktyczne prowadzące te zajęcia i ogłoszonych na stronie internetowej tej jednostki.

Ukończenie studiów

§ 35.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego dla kierunków, na których przewiduje to program studiów;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej dla kierunków, na których przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia (studia jednolite magisterskie) – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

§ 36.

1. Dziekan określa termin składania pracy dyplomowej.
2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązki kierownika pracy.
4. W przypadkach szczególnych Dziekan może skierować studenta w celu wykonania pracy dyplomowej do innej jednostki.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym. Warunki przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym ustala Dziekan.

§ 37.

1. Pracę dyplomową magisterską zwaną dalej pracą magisterską student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora (promotora). Dziekan może upoważnić do kierowania pracą magisterską osoby spoza Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
2. Pracę dyplomową licencjacką zwaną dalej pracą licencjacką student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza (promotora). Dziekan może upoważnić do kierowania pracą licencjacką osoby spoza Uczelni posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
3. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów. Temat pracy licencjackiej powinien być ustalony co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. W przypadku pracy licencjackiej promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
5. W przypadku pracy magisterskiej prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym promotor zatwierdza pracę, oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
6. W przypadku prac magisterskich prowadzonych na pozostałych Wydziałach promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
7. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 38.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych programem studiów,
 - 2) pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana praca dyplomowa).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana,
 - 2) promotor,
 - 3) recenzent (drugi recenzent),
 - 4) członek – nauczyciel akademicki posiadający znajomość problematyki pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej oraz przy udziale minimum 3 osób ze składu Komisji.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z promotorem ustala indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 39.

1. Formę egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala Dziekan.

§ 40.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 41.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów, suplement do dyplomu oraz ich dwa odpisy. Na wniosek studenta uczelnia wydaje odpisy w języku obcym.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu, jeżeli został mu wydany indeks w formie papierowej.

§ 42.

1. Podstawą obliczania wyniku studiów jest:
 - 1) na kierunkach, na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów,
 - 2) na kierunkach, na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej a istnieje obowiązek zdawania egzaminu dyplomowego:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów,
 - b) ocena z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dyplomowego dwuczęściowego - średnia arytmetyczna obu ocen.
Wynik studiów oblicza się według wzoru: $\frac{1}{2} a) + \frac{1}{2} b)$.
 - 3) na kierunkach, na których obowiązuje wymóg składania pracy dyplomowej:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów,
 - b) średnia arytmetyczna ocen:
 - z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dyplomowego dwuczęściowego - średnia arytmetyczna obu ocen,
 - pracy dyplomowej,
Wynik studiów oblicza się według wzoru: $\frac{1}{2} a) + \frac{1}{2} b)$.
2. Średnia ocen jest liczona przez informatyczny system obsługi studentów na podstawie wpisanych do niego ocen.
3. Wynik ukończenia studiów wpisywany jest na dyplomie.
4. Stosuje się następujące zasady wpisywania ocen na dyplomie:
 - 1) do 3,25 – dostateczny
 - 2) od 3,26 do 3,75 – dość dobry
 - 3) od 3,76 do 4,20 – dobry
 - 4) od 4,21 do 4,50 – ponad dobry
 - 5) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry.

Dokumentacja przebiegu studiów

§ 43.

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta prowadzonych w formie elektronicznej i sporządzonych w postaci wydruków z systemu informatycznego obsługi studentów, jeżeli na danym roku studiów nie sporządzono kart okresowych osiągnięć studenta w postaci papierowej;
 - 2) w indeksie prowadzonym w postaci elektronicznej – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zaliczenia i oceny z egzaminów są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studentów w ciągu 5 dni roboczych od daty uzyskania zaliczenia i odbycia egzaminu.
3. Dokonanie wydruku kart okresowych osiągnięć studenta następuje w terminie do 14 dni od po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę konieczną do rozliczenia danego roku studiów.

§ 44.

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1) indeksie,
- 2) protokole egzaminu dyplomowego,
- 3) albumie studentów,
- 4) księdze dyplomów.

Zasady uczęszczania uczniów i studentów innych uczelni na zajęcia

§ 45.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich za zgodą Dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami tych uczniów oraz przystąpić do zaliczenia tych zajęć teoretycznych na zasadach analogicznych jak przewidziane dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.
2. Warunkiem udzielenia zgody przez Dziekana jest przedstawienie zgody dyrektora szkoły ucznia wskazującej, że uczestniczenie przez ucznia w zajęciach prowadzonych na Uczelni nie koliduje z obowiązkami szkolnymi ucznia. W przypadku uczniów poniżej 16-tego roku życia wymaga się także zgody rodziców. W każdym przypadku, w celu zapewnienia uczniowi należytego bezpieczeństwa, Dziekan ma prawo wymagać od ucznia spełnienia określonych warunków jego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na Uczelni (np. co do wymogu stroju ochronnego, itp.).
3. Uprawnienie określone w ust. 1 nie obejmuje prawa do uczestniczenia przez ucznia w zajęciach praktycznych prowadzonych przez Uczelnię, w szczególności nie obejmuje zajęć prowadzonych na terenie placówek służby zdrowia tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni zlokalizowanych w szpitalach lub innych placówkach służby zdrowia (np. kliniki, zakłady, instytuty itp.).
4. Studenci innych uczelni realizują zajęcia w Uczelni na zasadach określonych w porozumieniach zawartych pomiędzy uczelniami.

Przepisy końcowe

§ 46.

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzającej niniejszy Regulamin zachowują ważność.
3. Regulamin Studiów jest dostępny na stronie internetowej Uczelni oraz w BIP.

§ 47.

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego określonego w uchwale Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzającej niniejszy Regulamin.