

KOMPLET DOKUMENTÓW PRACY DYPLOMOWEJ 2025-2026

Autor pracy dyplomowej składa w Dziekanacie w wyznaczonym terminie :

- podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego (JSA)
- praca dyplomowa w 1 egzemplarzu **dwustronnie drukowana** zatwierdzona przez promotora z adnotacją „ **zatwierdzam/akceptuję do obrony**”
- Płyta CD w opakowaniu papierowym (w formacie PDF, Doc) płyta CD musi być trwale oznaczona czarnym markerem: Imię i nazwisko studenta, nr albumu, tytuł pracy dyplomowej oraz **podpisana przez promotora z datą raportu JSA**
- Oryginał OŚWIADCZENIA AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ – zał. Nr 1 do Procedury Antyplagiatowej
- Oryginał ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE DO WGLĄDU PRACY DYPLOMOWEJ zał. Nr 2 do Procedury Antyplagiatowej **(wklejona na samym końcu w pracy dyplomowej)**

Maksymalny rozmiar jednego pliku pracy przesłanej promotorowi

do badania to 15MB

NUMEROWANIE STRON

1 STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOMOWEJ NIENUMEROWANA
2 STRONA PRACY DYPLOMOWEJ PUSTA NIENUMEROWANA
Streszczenie – W pracach oryginalnych powinno być ustrukturyzowane i zawierać kolejno: W streszczeniu pracy powinno znajdować : <ul style="list-style-type: none">• Wstęp i cel pracy• Metody i materiały badawcze, ewentualny opis grupy badanej lub opis przypadku• Wyniki badań• Wnioski podane w punktach• Słowa kluczowe : min. 7 słów
STRONA NIENUMEROWANA
KOLEJNA STRONA PUSTA NIENUMEROWANA
KOLEJNA STRONA : SPIS TREŚCI NIENUMEROWANA
CIĄG DALSZY : SPIS TREŚCI NIENUMEROWANA
WPROWADZENIE (lub WSTĘP) STRONA 7 NUMEROWANA
CIĄG DALSZY WPROWADZENIE (lub WSTĘP) STRONA 8 NUMEROWANA
ROZDZIAŁ 1 TYTUŁ..... STRONA 9 NUMEROWANA

Wymagania edytorskie:

- PRACĘ DYPLOMOWĄ należy wydrukować na białym papierze formatu A4 (210 x 297 mm), najlepiej na drukarce laserowej.
- Tytuły, podtytuły- czcionka 14-16 pkt Times Roman
- tekst w pracy magisterskiej : czcionka Times New Roman – rozmiar 12 pkt.;
- odstęp między wierszami 1,5;
- **pogrubienie tytułów i podtytułów rozdziałów.**
- Praca w całości (łącznie z rycinami i tabelami, aneksami etc.) nie powinny przekraczać odpowiednio:

-dla pracy magisterskiej - 90 stron.

WYMAGANE DOKUMENTY PRZED OBRONĄ PRACY DYPLOMOWEJ

1. DZIENNICZEK PRAKTYK z semestru 9 i 10

Po zrealizowaniu praktyki dziennik praktyk proszę dostarczyć do Dziekanatu

- **GRUPA 1** - ZWROT POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNIKA PRAKTYK WRAZ z **PODPISAMI i PIĘCZĄTKAMI PROWADZĄCYCH PRAKTYKI** [DO DZIEKANATU DO 17.06.2026](#)
- **GRUPA 2** - ZWROT POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNIKA PRAKTYK WRAZ z **PODPISAMI i PIĘCZĄTKAMI PROWADZĄCYCH PRAKTYKI** [DO DZIEKANATU DO 17.06.2026](#)
- **GRUPA 3** - ZWROT POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNIKA PRAKTYK WRAZ z **PODPISAMI i PIĘCZĄTKAMI PROWADZĄCYCH PRAKTYKI** [DO DZIEKANATU DO 10.06.2026](#)
- **GRUPA 4** - ZWROT POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNIKA PRAKTYK WRAZ z **PODPISAMI i PIĘCZĄTKAMI PROWADZĄCYCH PRAKTYKI** [DO DZIEKANATU DO 3.06.2026](#)
- **GRUPA 5** - ZWROT POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNIKA PRAKTYK WRAZ z **PODPISAMI i PIĘCZĄTKAMI PROWADZĄCYCH PRAKTYKI** [DO DZIEKANATU DO 17.06.2026](#)

2. ANKIETA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA — Student w Wirtualnym Dziekanacie wpisuje swoje osiągnięcia (JEŚLI JE POSIADA) , a Dziekanat akceptuje taki wpis na podstawie dostarczonych przez studenta oryginałów dokumentów — do 29.05.2026 r.
3. KARTA OBIEGOWA JEST DOSTĘPNA w WIRTUALNEJ UCZELNI. rozliczenie następuje w **FORMIE ELEKTRONICZNEJ** a nie papierowej.

KAŻDY STUDENT W SPRAWIE ROZLICZENIA KARTY OBIEGOWEJ POWINIEN WYŚLAĆ MAILA UCZELNIANEGO z PROŚBĄ O ROZLICZENIE OBIEGÓWKI DO PONIŻSZYCH JEDNOSTEK

w mailu musi być zawarte imię i nazwisko, numer albumu i kierunek :

- Biblioteka Główna

e-mail: kartaobiegowa.bg@wum.edu.pl,

- Biuro Świadczenia dla Studenta

e-mail: magdalena.piechnik@wum.edu.pl

- Domy studenckie

e-mail: monika.baranska@wum.edu.pl
lub agnieszka.milaniuk@wum.edu.pl

- Finanse

e- mail: karolina.arkita@wum.edu.pl

4. Student przesyła pracę dyplomową w dwóch plikach W WORD i PDF **do promotora** w celu sprawdzenia w programie JSA ostatecznie do **13.05.2026r.**
Promotor wprowadza pracę dyplomową do _Systemu JSA, jeśli praca magisterska nie będzie miała znamion plagiatu **to promotor ją akceptuje i przesyła raport wraz z plikami pracy DYPLOMOWEJ do Dziekanatu.**

Może być taka sytuacja, że praca dyplomowa będzie wykazywała duży procent plagiatu, to wtedy promotor kontaktuje się ze studentem i kieruje pracę do poprawy. Student zobowiązany jest do jej poprawienia i przesłania do promotora poprawionej pracy magisterskiej najpóźniej do **20.05.2026r.**

**STUDENT DOSTARCZA DOKUMENTY
DO OBRONY WRAZ z PRACĄ DYPLOMOWĄ
w DZIEKANACIE DO 29.05.2026r.**

**OBRONY PRAC MAGISTERSKICH
są ZAPLANOWANE w dn. 22-29.06.2026r**

DZIEKANAT PRZESYŁA DO RECENZENTA mailowo - DRUK RECENZJI i pracę dyplomową, po otrzymaniu napisanej recenzji przesyła ją do studenta i promotora w celu zapoznania się. **Oryginał recenzji recenzent jest zobowiązany dostarczyć najpóźniej w dniu obrony.**

Osoby, które nie przystępują do obrony pracy dyplomowej w czerwcu są zobowiązane do złożenia podania o przedłużenie terminu pracy dyplomowej do dn. 12.06.2026 r w DZIEKANACIE , budynek Rektorat piętro VI pok. 621

W podaniu należy wpisać termin do 12.08.2026r. (**do tego dnia należy przestać w całości pracę dyplomową do promotora, by mógł wprowadzić plik z pracą do systemu JSA- drugi termin obron jeszcze nie został zaplanowany. Zazwyczaj drugi termin obron jest zaplanowany na początku września.**

**WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO OBRONY PRACY
DYPLOMOWEJ JEST ZALICZENIE WSZYSTKICH PRAKTYK
i DOSTARCZENIE POPRAWNIE WYPEŁNIONEGO DZIENNICZKA.**

Niezłożenie pracy dyplomowej w drugim terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów. Osoby zainteresowane ukończeniem studiów muszą złożyć do Dziekanatu podanie o powtarzanie seminarium dyplomowego. Powtarzanie seminarium jest odpłatne.