

Rok akademicki 2025/26

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

DLA STUDENTÓW IV ROKU *kierunku lekarsko – dentystycznego*

Po IV roku studiów studenta obowiązuje **praktyka lekarsko-dentystyczna w przychodniach (gabinetach) stomatologicznych.**

Kierownik przychodni ustala zakres obowiązków i harmonogram praktyki, w oparciu o jej program, wyznacza opiekuna oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta.

Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba dłuższa niż jeden tydzień powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres.

Studenta obowiązuje prowadzenie **Karty Praktyk**

Odbycie praktyki potwierdza opiekun – lekarz z I lub II stopniem specjalizacji, a praktykę zalicza kierownik przychodni poprzez umieszczenie wpisu w karcie praktyk.

CELEM PRAKTYKI jest zaznajomienie studenta z zadaniami, organizacją i pracą poradni/gabinetu stomatologicznego oraz pogłębienie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych z zakresu stomatologii zachowawczej, dziecięcej i chirurgii stomatologicznej, a w przypadku, gdy kierownik poradni/gabinetu stomatologicznego uzna za celowe - także z protetyki. Student powinien zapoznać się z zasadami edukacji prozdrowotnej w zakresie zdrowia jamy ustnej.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI

Zakres czynności	Efekt uczenia się (Rozp. MNiSW z dn. 26 lipca 2019r.)	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Kryterium zaliczenia
1/ w zakresie stomatologii zachowawczej, dziecięcej i periodontologii Czas trwania- około 2 tygodni			
przeprowadzanie podstawowych czynności diagnostycznych (badanie pacjenta i planowanie leczenia stomatologicznego, interpretacja badań radiologicznych i dodatkowych (A1, A2, A12)	F.U1., F.U2., F.U6., F.U7.	Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności	Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk
usuwanie złogów nazębnych	F.U7., U1		
wykonywanie zabiegów zakresu zapobiegania chorobie próchnicowej (zalecenia dietetyczno-higieniczne, motywowanie, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa) (10A, 15A)	F.U7, U2		

opracowanie i wypełnianie ubytków próchnicowych z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów do wypełnień ostatecznych i czasowych (A4)	U3		
czynna asysta przy zabiegach z zakresu endodoncji, wykonywanie wybranych zabiegów endodontycznych (ekstirpacja miazgi, opracowanie i wypełnienie kanału korzeniowego)	G.U20., U4, K1		
planować podstawowe etapy opieki profilaktycznej u pacjentów z obszaru potrzeb periodontologicznych	C.U15		
2/ w zakresie chirurgii stomatologicznej Czas trwania- około 1 tydzień			
wykonywanie miejscowych znieczuleń (A34)	F.U16., U5	Obserwacja wykonywania czynności	Potwierdzenie wykonania przez opiekuna praktyk
wykonywanie nieskomplikowanych ekstrakcji zęba (A38)	F.U7., F.U8., U6.		
asystowanie do małych zabiegów chirurgicznych	G.U20., U7	Ocena asysty	Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna
3/ w zakresie protetyki stomatologicznej Czas trwania- około 1 tydzień			
ocena warunków w jamie ustnej z uwzględnieniem braków w uzębieniu, zmian anatomicznych i czynnościowych oraz nieprawidłowości szczęko-zgryzowych	F.W14.	Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności	Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk
pobieranie wycisków z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów wyciskowych (A28)	U8		
planowanie leczenia protetycznego w prostych przypadkach klinicznych (A61, B67)	U9, F.U22.	Obserwacja nabywania umiejętności	Potwierdzenie nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk
ustalenie zwarcia i kontrola próbnych protez			
przeprowadzenie korekt i napraw ruchomych protez zębowych (A66)			
4/ w zakresie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości			
poznanie wszystkich formularzy dokumentacji medycznej (karta choroby, książka przyjęć, dziennik pracy i zabiegów) i sanitarnej, poznanie sposobu prowadzenia sprawozdawczości (A81)	F.U11., G.W17., G.U26.	Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności	Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk
5/ w zakresie organizacji i administracji			
poznanie zasad organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki, zaznajomienie się z rejestracją pacjentów i systemem ewidencji, poznanie sposobów zaopatrywania oraz prowadzenia magazynu	G.W9., G.W18., G.U26.	Sprawdzian wiedzy Obserwacja nabywania umiejętności	Potwierdzenie zdobycia wiedzy i nabycia umiejętności przez opiekuna praktyk

Czas trwania praktyki: 120 godzin (punkty ECTS – 5)