Regulamin studenckich praktyk zawodowych
realizowanych przez studentów Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
kadencja 2024-2028

Przepisy mające zastosowanie w sprawach odbywania studenckich praktyk zawodowych:

1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
2) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 226 z późn. zm.);
3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 633 z późn. zm.);
4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 661);
5) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 755);
6) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r., poz. 2218);
7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022 r., poz. 1304 z późn. zm.);
8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)
9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017 r., poz. 796);
10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r., poz. 119),

Regulacje wewnątrzuczelniane dotyczące realizacji praktyk zawarte są Regulaminie Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz określone w programie studiów dla kierunków: lekarsko-dentystycznego, higieny stomatologicznej i technik dentystycznych, fizjoterapii, logopedii ogólnej i klinicznej, elektroradiologii, audiofonologii z protetyką słuchu.

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami" stanowią integralną część procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym i są istotnym elementem programu kształcenia.
2. Praktyki ukierunkowane są na doskonalenie umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych oraz zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce klinicznej. Istotnym celem praktyk jest doskonalenie umiejętności pracy w zespole medycznym.
3. Szczegółowe cele praktyk ich zakres oraz wymiar godzinowy wynika z rozporządzenia w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego oraz są szczegółowo określone w programie studiów na danym kierunku przyjmowanym uchwałą Senatu WUM.
4. Praktykom zawodowym przypisane są punkty ECTS, które określają wymiar czasowy i godzinowy odbywanych przez studenta praktyk, zgodny z programem praktyk.
5. Praktyki studentów Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego odbywają się w jednostkach klinicznych WUM lub w wybranych przez studenta placówkach (zlokalizowanych na terenie kraju lub poza jego granicami), które umożliwiają realizację celów i efektów uczenia się.
6. W przypadku odbywania praktyk w placówkach innych niż jednostki kliniczne WUM, jednostki te muszą spełniać kryteria określone w dokumencie „*Wymagania dotyczące placówki w której mogą być realizowane studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym WUM"* **(załącznik nr 1).**
7. Na żądanie placówki spoza WUM podpisywane jest porozumienie oraz wydawane skierowanie na praktyki. (***Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych* załącznik nr 2)** zawarte pomiędzy placówką, w której ma się odbywać praktyka a Uczelnią. Porozumienie w imieniu Uczelni podpisuje upoważniony Dziekan lub Prodziekan, a z ramienia placówki - Osoba bądź Osoby upoważnione do jej reprezentowania. Porozumienie dotyczące realizacji praktyk, zawarte pomiędzy placówką a uczelnią określa obowiązki uczelni, studenta, oraz placówki, w których odbywają się praktyki.

§ 2

1. Student ubiegający się o realizację praktyki w placówce innej niż WUM zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji na jej terenie wymaganych efektów uczenia się.
2. W tym celu konieczne jest dostarczenie do dziekanatu wraz z wnioskiem dokumentu *„Wymagania dotyczące placówki w której mogą być realizowane studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym WUM",* wypełnionego i potwierdzonego przez kierownika tej placówki ***w terminie do dnia 31 lipca***.

3. Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana po weryfikacji złożonych dokumentów tworzy listę placówek zaakceptowanych do realizacji studenckich praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
4. Uczelnia zapewnia studentowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)
5. Placówka przyjmująca studenta na praktykę wakacyjną może wymagać od studenta:
   a) obowiązującego ***Ramowego Programu Studenckiej Praktyki Zawodowej*;**
   b) ***Karty Praktyk****;*
   c) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno– epidemiologicznych;
   d) zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
   e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
   f) zaświadczenia o odbytym lub odbycia szkolenia BHP;
   g) ochronnego ubrania medycznego;
   h) identyfikatora.

§ 3

1. W trakcie realizacji praktyki Student powinien:
   a) dostosować się do zasad obowiązujących w placówce,
   b) wykonywać polecenia osoby, która w placówce pełni nadzór nad realizacją programu praktyk,
   c) prowadzić rzetelną dokumentację dotyczącą wykonywania wymaganych procedur, potwierdzoną przez osobę, która w placówce pełni nadzór nad realizacją programu praktyk,
   d) przestrzegać regulaminu i dyscypliny pracy obowiązujących w placówce, przepisów bhp oraz o ochronie danych osobowych i tajemnicy informacji oraz zachowaniu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu,
   e) dbać o mienie powierzone oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
2. Student nie pobiera wynagrodzenia z tytułu realizacji praktyk w wybranej przez siebie placówce.

§ 4

1. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk pełni Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana
2. Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana, we współpracy z właściwą Radą Programową i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za:
   a) przygotowanie wzorów dokumentów dotyczących praktyk (regulaminów, kryteriów wyboru placówki, procedury monitorowania studenckich praktyk zawodowych, zasad hospitacji praktyk itp.),
   b) opracowywanie i aktualizacja Ramowych **P*rogramów Studenckich Praktyk Zawodowych*** oraz projektów sylabusów praktyk,

c) przygotowanie ***Karty praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu***, w oparciu o efekty uczenia się obowiązujące na danym kierunku i roku studiów, w danym roku akademickim,
d) potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta zestawu wymaganych dokumentów,
e) rozwiązywanie ewentualnych kwestii spornych

3. Przebieg praktyk jest monitorowany przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zgodnie z obowiązująca ***Procedurą Monitorowania Praktyk*** **(załącznik nr 3).** Wynik hospitacji, dokumentowany w oparciu o ***Protokół hospitacji placówki i sposobu realizacji praktyk*** **(załącznik nr 4)** przedstawiony jest Prodziekanowi lub innej osobie wyznaczonej przez Dziekana do 30 listopada.

§ 5

1. W celu zaliczenia studenckich praktyk zawodowych student niezwłocznie po ich zakończeniu dostarcza Prodziekanowi właściwą dla określonego kierunku i roku studiów ***Kartę praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu,*** w której osoba pełniąca nadzór nad realizacją programu praktyk w placówce potwierdziła wykonanie wymaganych procedur, a całość zaakceptowała osoba upoważniona do reprezentowania placówki,
2. Prodziekan na podstawie ***Karty praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu*** weryfikuje realizację programu praktyk studenckich oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki poprzez złożenie wpisu w karcie praktyk i e-indeksie. Brak potwierdzenia realizacji Ramowego Programu Praktyk lub negatywna ocena hospitacji praktyk może skutkować niezaliczeniem praktyk,
3. Niezaliczenie praktyk zawodowych, zgodnie z Regulaminem studiów może skutkować niezaliczeniem roku i prowadzić do skreślenia z listy studentów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Dziekan

Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego

Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek