

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
realizowanych przez studentów Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego Warszawskiego
Uniwersytetu Medycznego**

Przepisy mające zastosowanie w sprawach odbywania studenckich praktyk zawodowych:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 226 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 991 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 2787);
- 5) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 755 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 r., poz. 2218);
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2022 r., poz. 1304 z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017 r., poz. 796);
- 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016 r., poz. 119),

Regulacje wewnętrzne dotyczące realizacji praktyk zawarte są w Regulaminie Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz określone w programie studiów dla kierunków: lekarsko-dentystycznego, higieny stomatologicznej i technik dentystycznych, fizjoterapii, logopedii ogólnej i klinicznej, elektroradiologii, audiofonologii z protetyką słuchu.

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami” stanowią integralną część procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym i są istotnym elementem programu kształcenia.

2. Praktyki ukierunkowane są na doskonalenie umiejętności praktycznych, kompetencji społecznych oraz zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce klinicznej. Istotnym celem praktyk jest doskonalenie umiejętności pracy w zespole medycznym.
3. Szczegółowe cele praktyk ich zakres oraz wymiar godzinowy wynika z rozporządzenia w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego oraz są one szczegółowo określone w programie studiów na danym kierunku przyjmowanym uchwałą Senatu WUM.
4. Praktykom zawodowym przypisane są punkty ECTS, które określają wymiar czasowy i godzinowy odbywanych przez studenta praktyk, zgodny z programem praktyk.
5. Praktyki studentów Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego odbywają się w jednostkach klinicznych WUM lub w wybranych przez studenta placówkach (zlokalizowanych na terenie kraju lub poza jego granicami), które umożliwiają realizację celów i efektów uczenia się.
6. W przypadku odbywania praktyk w placówkach innych niż jednostki kliniczne WUM, jednostki te muszą spełniać kryteria określone w dokumencie „*Wymagania dotyczące placówki w której mogą być realizowane studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym WUM*” (**załącznik nr 1**).
7. Na żądanie placówki spoza WUM podpisywane jest porozumienie oraz wydawane skierowanie na praktyki. (**Porozumienie w sprawie studenckich praktyk zawodowych załącznik nr 2**) zawarte pomiędzy placówką, w której ma się odbywać praktyka a Uczelnią. Porozumienie w imieniu Uczelni podpisuje upoważniony Dziekan lub Prodziekan, a z ramienia placówki - Osoba bądź Osoby upoważnione do jej reprezentowania. Porozumienie dotyczące realizacji praktyk, zawarte pomiędzy placówką a uczelnią określa obowiązki uczelni, studenta, oraz placówki, w których odbywają się praktyki.

§ 2

1. Student ubiegający się o realizację praktyki w placówce innej niż WUM zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego możliwość realizacji na jej terenie wymaganych efektów uczenia się.
2. W tym celu konieczne jest dostarczenie do dziekanatu wraz z wnioskiem dokumentu „*Wymagania dotyczące placówki w której mogą być realizowane studenckie praktyki zawodowe na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym WUM*”, wypełnionego i potwierdzonego przez kierownika tej placówki **w terminie do dnia 30 czerwca**.
3. Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana po weryfikacji złożonych dokumentów tworzy listę placówek zaakceptowanych do realizacji studenckich praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
4. Uczelnia zapewnia studentowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)
5. Placówka przyjmująca studenta na praktykę wakacyjną może wymagać od studenta:
 - a) obowiązującego **Ramowego Programu Studenckiej Praktyki Zawodowej**;
 - b) **Karty Praktyk**;
 - c) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno– epidemiologicznych;

- d) zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B,
- e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- f) zaświadczenia o odbytych lub odbyciu szkolenia BHP;
- g) ochronnego ubrania medycznego;
- h) identyfikatora.

§ 3

1. W trakcie realizacji praktyki Student powinien:
 - a) dostosować się do zasad obowiązujących w placówce,
 - b) wykonywać polecenia osoby, która w placówce pełni nadzór nad realizacją programu praktyk,
 - c) prowadzić rzetelną dokumentację dotyczącą wykonywania wymaganych procedur, potwierdzoną przez osobę, która w placówce pełni nadzór nad realizacją programu praktyk,
 - d) przestrzegać regulaminu i dyscypliny pracy obowiązujących w placówce, przepisów bhp oraz o ochronie danych osobowych i tajemnicy informacji oraz zachowaniu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu,
 - e) dbać o mienie powierzone oraz zabezpieczenie informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych, w trakcie realizacji praktyki.
2. Student nie pobiera wynagrodzenia z tytułu realizacji praktyk, w tym odbywanych w wybranej przez siebie placówce.

§ 4

1. Nadzór nad prawidłową realizacją praktyk pełni Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana
2. Prodziekan lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana, we współpracy z właściwą Radą Programową i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za:
 - a) przygotowanie wzorów dokumentów dotyczących praktyk (regulaminów, kryteriów wyboru placówki, procedury monitorowania studenckich praktyk zawodowych, zasad hospitacji praktyk itp.),
 - b) opracowywanie i aktualizacja Ramowych **Programów Studenckich Praktyk Zawodowych** oraz projektów sylabusów praktyk,
 - c) przygotowanie **Karty praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu**, w oparciu o efekty uczenia się obowiązujące na danym kierunku i roku studiów, w danym roku akademickim,
 - d) potwierdzenie odbycia praktyki po przedstawieniu przez studenta zestawu wymaganych dokumentów,

- e) rozwiązywanie ewentualnych kwestii spornych
3. Przebieg praktyk jest monitorowany przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zgodnie z obowiązującą **Procedurą Monitorowania Praktyk (załącznik nr 3)**. Wynik hospitacji, dokumentowany w oparciu o **Protokół hospitacji placówki i sposobu realizacji praktyk (załącznik nr 4)** przedstawiony jest Prodziekanowi lub innej osobie wyznaczonej przez Dziekana do 30 listopada.

§ 5

1. W celu zaliczenia studenckich praktyk zawodowych student w terminie do 14 dni po ich zakończeniu, ale nie później niż do 30 września dostarcza Prodziekanowi właściwą dla określonego kierunku i roku studiów **Kartę praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu**, w której osoba pełniąca nadzór nad realizacją programu praktyk w placówce potwierdziła wykonanie wymaganych procedur, a całość zaakceptowała osoba upoważniona do reprezentowania placówki,
2. Prodziekan na podstawie **Karty praktyk/dziennikiem praktyk/karty stażu** weryfikuje realizację programu praktyk studenckich oraz osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się i dokonuje zaliczenia praktyki poprzez złożenie wpisu w karcie praktyk i e-indeksie. Brak potwierdzenia realizacji Ramowego Programu Praktyk lub negatywna ocena hospitacji praktyk może skutkować niezaliczeniem praktyk,
3. Niezaliczenie praktyk zawodowych, zgodnie z Regulaminem studiów może skutkować niezaliczeniem roku i prowadzić do skreślenia z listy studentów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Dziekan

Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego

Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek