



Praktyka lekarsko-dentystyczna w gabinecie stomatologicznym

1. METRYCZKA	
Rok akademicki	2024/2025
Wydział	Lekarsko-Stomatologiczny
Kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
Dyscyplina wiodąca	Nauki medyczne
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Poziom kształcenia	Jednolite magisterskie
Forma studiów	Niestacjonarne
Typ modułu/przedmiotu	Obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie
Jednostka/jednostki prowadząca/e	Przychodnie i gabinety stomatologiczne
Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	Kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego
Koordynator przedmiotu	dr n. med. Elżbieta Wojtyńska, e-mail: elzbieta.wojtynska@wum.edu.pl
Osoba odpowiedzialna za sylabus	prof. dr hab. Jolanta Kostrzewa-Janicka, e mail: jolanta.kostrzewa-janicka@wum.edu.pl
Prowadzący zajęcia	Lekarz dentysta z I lub II stopniem specjalizacji

2. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Rok i semestr studiów	IV rok, wakacje letnie	Liczba punktów ECTS	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)			
seminarium (S)			
ćwiczenia (C)			
e-learning (e-L)			
zajęcia praktyczne (ZP)			
praktyka zawodowa (PZ)		120	5
Samodzielna praca studenta			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń			
3. CELE KSZTAŁCENIA			
C1	zaznajomienie studenta z zadaniami, organizacją i pracą poradni/gabinetu stomatologicznego		
C2	pogłębienie wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych z zakresu stomatologii zachowawczej, dziecięcej i chirurgii stomatologicznej, a w przypadku, gdy kierownik poradni/gabinetu stomatologicznego uzna za celowe - także z protetyki		
C3	zapoznanie się z zasadami edukacji prozdrowotnej w zakresie zdrowia jamy ustnej		
4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ			
Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	Efekty w zakresie		
Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:			
F.W5.	zasady postępowania w przypadku chorób miazgi i zmineralizowanych tkanek zębów oraz urazów zębów i kości twarzy		
F.W21.	profilaktykę chorób jamy ustnej		
G.W9.	zasady zarządzania podmiotami leczniczymi		

Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)

G.W17.	zasady planowania i ewaluacji działań profilaktycznych
G.W18.	zasady ergonomicznej organizacji pracy w gabinecie stomatologicznym i przeprowadzania zabiegów stomatologicznych

Umiejętności – Absolwent* potrafi:

F.U1.	przeprowadzać wywiad lekarski z pacjentem lub jego rodziną
F.U2.	przeprowadzać stomatologiczne badanie fizykalne pacjenta
F.U6.	interpretować wyniki badań dodatkowych i konsultacji
F.U7.	ustalać wskazania i przeciwwskazania do wykonania określonego zabiegu stomatologicznego
F.U11.	prowadzić bieżącą dokumentację pacjenta, wypisywać skierowania na badania lub leczenie specjalistyczne stomatologiczne i ogólnomedyczne
F.U13.	przedstawiać wybrane problemy medyczne w formie ustnej lub pisemnej, w sposób adekwatny do poziomu odbiorców
F.U15.	ustalać leczenie w chorobach tkanek układu stomatognatycznego
F.U16.	stosować odpowiednie leki w czasie i po zabiegu stomatologicznym w celu zniesienia bólu i lęku
F.U22.	przeprowadzać rehabilitację protetyczną w prostych przypadkach w zakresie postępowania klinicznego i laboratoryjnego
G.U20.	pracować z zachowaniem zasad ergonomicznej organizacji pracy
G.U26.	prowadzić dokumentację medyczną

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
--------------------------	-------------------

Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:

--	--

Umiejętności – Absolwent potrafi:

U1	usuwać złogi nazębne
U2	wykonywać zabiegi z zakresu zapobiegania chorobie próchnicowej (zalecenia dietetyczno-higieniczne, motywowanie, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa)
U3	opracowywać i wypełniać ubytki próchnicowe z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów do wypełnień ostatecznych i czasowych

U4	czynnie asystować przy zabiegach z zakresu endodoncji, wykonywać wybrane zabiegi endodontyczne (ekstirpacja miazgi, opracowanie i wypełnienie kanału korzeniowego)
U5	wykonywać miejscowe znieczulenia
U6	wykonywać nieskomplikowane ekstrakcje zębów
U7	asystować do małych zabiegów chirurgicznych
U8	pobierać wyciski z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów wyciskowych
U9	ustalić zwarcie i przeprowadzić kontrolę próbną protez oraz przeprowadzić korektę i naprawę ruchomych protez zębów

Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:

K1	właściwej werbalnej i niewerbalnej komunikacji z pacjentem i członkami zespołu medycznego
----	---

6. ZAJĘCIA

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Praktyki Zawodowe	1/ w zakresie stomatologii zachowawczej, dziecięcej i periodontologii - przeprowadzanie podstawowych czynności diagnostycznych (badanie pacjenta i planowanie leczenia stomatologicznego, interpretacja badań radiologicznych i dodatkowych) - usuwanie złogów nazębnych - wykonywanie zabiegów zakresu zapobiegania chorobie próchnicowej (zalecenia dietetyczno-higieniczne, motywowanie, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa) - opracowanie i wypełnianie ubytków próchnicowych z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów do wypełnień ostatecznych i czasowych - czynna asysta przy zabiegach z zakresu endodoncji, wykonywanie wybranych zabiegów endodontycznych (ekstirpacja miazgi, opracowanie i wypełnienie kanału korzeniowego)	F.U1., F.U2., F.U6., F.U7., F.U11., G.U26. F.U7., U1, U., U3, F.W5., F.W21., F.U8. F.U9., U1, U2, U3, U4, K1
	2/ w zakresie chirurgii stomatologicznej - wykonywanie miejscowych znieczuleń - wykonywanie nieskomplikowanych ekstrakcji zęba - asystowanie do małych zabiegów chirurgicznych	G.U11. F.U16. F.U7., F.U8., F.U15. G.U20., U5., U6., U7.
	3/ w zakresie protetyki stomatologicznej - ocena warunków w jamie ustnej z uwzględnieniem braków w uzębieniu, zmian anatomicznych i czynnościowych oraz nieprawidłowości szczękowo-zgryzowych - pobieranie wycisków z zastosowaniem różnego rodzaju materiałów wyciskowych - planowanie leczenia protetycznego w prostych przypadkach klinicznych - ustalenie zwarcia i kontrola próbną protez - przeprowadzenie korekt i napraw ruchomych protez zębów	F.U7., F.U15., F.U22. F.U11., G.W17, U8, U9
	4/ w zakresie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości - poznanie wszystkich formularzy dokumentacji medycznej (karta choroby, książka przyjęć, dziennik pracy i zabiegów) i sanitarnej, poznanie sposobu prowadzenia sprawozdawczości	G.W18., G.W9., G.U10., G.U26.
	5/ w zakresie organizacji i administracji - poznanie zasad organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki, zaznajomienie się z rejestracją pacjentów i systemem ewidencji, poznanie sposobów zaopatrywania oraz prowadzenia magazynu	

7. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Stomatologia zachowawcza. Zarys kliniczny. Red. Zbigniew Jańczuk. PZWL 2018
2. Podstawy Chirurgii Stomatologicznej -Dominiak M., Zapata J., Gedrange T. Copyright by Elsevier Urban & Partner. 2013
3. Vademecum wykonywania protez stałych i ruchomych. Dejak B. Med. Tour Press International 2020

4. Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych. Barnett V. Urban & Partner. Wrocław. 2006		
Uzupełniająca		
-		
8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
F.W5., F.W21., G.W9., G.W17., G.W18.	Egzekwowanie wiedzy z zakresu wymaganych efektów	Potwierdzenie realizacji wymaganych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk
F.U1., F.U2., F.U6., F.U7., F.U8., F.U9., F.U11., F.U15., F.U16., F.U22., G.U10.,G.U11., G.U20., G.U26., I1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1	Bezpośrednia obserwacja wykonywania czynności, ocena nabytych umiejętności	Odbycie praktyki potwierdza opiekun, a zalicza kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego poprzez umieszczenie podpisu w karcie praktyk
9. INFORMACJE DODATKOWE		
1. Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona jedynie formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres. 2. Kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego ustala szczegółowy zakres obowiązków i harmonogram praktyki oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta. 3. Studenta obowiązuje prowadzenie Karty Praktyk.		

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów
Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich