# Zasady prowadzenia praktyki stomatologicznej

## 1. METRYCZKA

| | |
|---|---|
| **Rok akademicki** | 2022/2023 |
| **Wydział** | Lekarsko-stomatologiczny |
| **Kierunek studiów** | Lekarsko-dentystyczny |
| **Dyscyplina wiodąca** *(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019)* | Nauki medyczne |
| **Profil studiów** *(ogólnoakademicki/praktyczny)* | Ogólnoakademicki |
| **Poziom kształcenia** *(I stopnia/II stopnia/ jednolite magisterskie)* | Jednolite magisterskie |
| **Forma studiów** *(stacjonarne/niestacjonarne)* | Niestacjonarne |
| **Typ modułu/przedmiotu** *(obowiązkowy/fakultatywny)* | Fakultatywny |
| **Forma weryfikacji efektów uczenia się** *(egzamin/zaliczenie)* | Zaliczenie |
| **Jednostka/jednostki prowadząca/e** *(oraz adres/y jednostki/jednostek)* | Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego<br>ul. Binieckiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46<br>e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl |
| **Kierownik jednostki/kierownicy jednostek** | Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek |
| **Koordynator przedmiotu** *(tytuł, imię, nazwisko, kontakt)* | Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek<br>Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego<br>ul. Binieckiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46<br>e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl |
| **Osoba odpowiedzialna za sylabus** *(imię, nazwisko oraz kontakt do osoby, której należy zgłaszać uwagi dotyczące sylabusa)* | Prof. Dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek<br>Zakład Stomatologii Zachowawczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego<br>ul. Binieckiego 6, 02-097 Warszawa, tel.: 22 116 64 46<br>e-mail: sekretariat.zachowawcza@wum.edu.pl |

| | |
|---|---|
| **Prowadzący zajęcia** | Zajęcia prowadzone będą przez pracowników Zakładu Stomatologii Zachowawczej we współpracy eksperckiej pracowników firmy Stern Weber Polska Sp. z o.o. - jednostki będącej członkiem Rady Pracodawców i Interesariuszy Zewnętrznych, powołanej przy Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym. Prowadzący zajęcia to osoby posiadające wieloletnie doświadczenie w zakresie doboru urządzeń stomatologicznych, ich konserwacji, ale również eksperci posiadający wiedzę dotyczącą dokumentacji medycznej czy zarządzania placówkami medycznymi.<br><br>**Z ramienia Zakładu Stomatologii Zachowawczej:**<br>Prof. Agnieszka Mielczarek; agnieszka.mielczarek@wum.edu.pl<br>Dr n. med. Marcin Aluchna; marcin.aluchna@wum.edu.pl<br>Lek. dent. Przemysław Zwierz; pzwierz@wum.edu.pl<br><br>**Z ramienia firmy Stern Weber Polska Sp.z o.o:**<br>Krzysztof Błażejczyk; krzysztof.blazejczyk@sternweber.pl<br>Michał Pudlis; michal.pudlis@sternweber.pl<br>Jacek Błotnicki; jacek.blotnicki@sternweber.pl<br>Jacek Chojecki; jacek.chojecki@sternweber.pl<br>Marek Kurzyński; marek.kurzynski@sternweber.pl<br>Wojciech Łubowicz; wojciech.lubowicz@sternweber.pl<br>Rafał Matyjasek; rafal.matyjasek@sternweber.pl<br>Sławomir Każuch; slawomir.kazuch@sternweber.pl<br>Bartłomiej Gryta; bartlomiej.gryta@sternweber.pl<br>Karolina Szymańska; karolina.szymanska@sternweber.pl<br>Paweł Dziekański; pawel.dziekanski@sternweber.pl<br>Magdalena Klimek; magdalena.klimek@sternweber.pl<br>Paweł Wojtaś; pawel.wojtas@sternweber.pl<br>Cezary Zbierzchowski; cezary.zbierzchowski@sternweber.pl |

## 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Rok i semestr studiów** | IV rok, VIII semestr | **Liczba punktów ECTS** | |

| **FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ** | **Liczba godzin** | **Kalkulacja punktów ECTS** |
|---|---|---|
| **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim** | | |
| wykład (W) | - | - |
| seminarium (S) | 15 | - |
| ćwiczenia (C) | - | - |
| e-learning (e-L) | - | - |
| zajęcia praktyczne (ZP) | - | - |
| praktyka zawodowa (PZ) | - | - |
| **Samodzielna praca studenta** | | |
| Przygotowanie do zajęć i zaliczeń | 15 | - |

## 3. CELE KSZTAŁCENIA

| | |
|---|---|
| C1 | Przygotowanie uczestnika fakultetu do otworzenia własnej praktyki stomatologicznej, przekazując praktyczną wiedzę związaną z doborem sprzętu, finansowaniem, projektu gabinetu uwzględniającego projekty osłon stałych, konserwacji urządzeń, dokumentacji medycznej, podstaw marketingu i cyberbezpieczeństwa |
| C2 | Przedstawienie uczestnikom fakultetu rozwiązań, umożliwiających skuteczne łączenie wykonywanie zawodu lekarza dentysty z rolą przedsiębiorcy, ponoszącego odpowiedzialność za kwestie prawne, ekonomiczne oraz organizacyjne prowadzonego gabinetu stomatologicznego |
| C3 | Nabycie przez uczestników kursu umiejętności polegających na poprawnej konserwacji sprzętu oraz właściwego doboru urządzeń i elementów wyposażenia gabinetów stomatologicznych w zależności od wybranej specjalizacji, a także rodzaju działalności lekarskiej |
| C4 | Zdobycie i poszerzenie wiedzy w zakresie poprawnego użytkowania urządzeń radiologicznych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zasady ich konserwacji |
| C5 | Poznanie zasad projektowania gabinetów stomatologicznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, uwzględniając projekty osłon stałych |
| C6 | Kształtowanie świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa z ukierunkowaniem na odpowiednią ochronę oraz zasady digitalizacji dokumentacji medycznej |
| C7 | Poszerzenie wiedzy z zakresu źródeł pozyskiwania finansowania na zakup elementów wyposażenia gabinetów dentystycznych, przybliżając specyfikę pożyczki medycznej oraz leasingu |
| C8 | Zbudowanie świadomości dotyczącej przeprowadzania obowiązkowych testów specjalistycznych aparatów RTG |
| C9 | Zdobycie i rozwinięcie podstawowych umiejętności związanych z promocją gabinetu stomatologicznego |

## 4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ *(dotyczy kierunków regulowanych ujętych w Rozporządzeniu Ministra NiSW z 26 lipca 2019; pozostałych kierunków nie dotyczy)*

| **Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się** *(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019)* | **Efekty w zakresie** |
|---|---|
| **Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:** | |
| C.W23 | Wyposażenie gabinetu stomatologicznego i instrumentarium stosowane w zabiegach stomatologicznych |
| **Umiejętności – Absolwent* potrafi:** | |
| D.U14 | Planowanie pracy zespołu stomatologicznego oraz wyposażenie gabinetu stomatologicznego zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy |

**W załącznikach do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019 wspomina się o „absolwencie", a nie studencie*

## 5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ *(nieobowiązkowe)*

| Numer efektu uczenia się | Efekty w zakresie |
|---|---|
| **Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:** | |
| W.1 | Zasady projektowania gabinetu stomatologicznego |
| W.2 | Zasady pozyskiwania środków na wyposażenie gabinetu stomatologicznego |
| W.3 | Zasady konserwacji sprzętu stomatologicznego |
| W.4 | Najczęstsze przyczyny awarii sprzętu stomatologicznego |
| W.5 | Podstawy marketingu i promocji gabinetu stomatologicznego |
| W.6 | Zasady funkcjonowania Laboratorium Badawczego |
| W.7 | Zasady bezpieczeństwa w obszarze IT |
| **Umiejętności – Absolwent potrafi:** | |
| U.1 | Wykorzystywać programy do obsługi gabinetu stomatologicznego |
| U.2 | Zaplanować etapy organizacji gabinetu stomatologicznego |
| **Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:** | |
| - | - |

## 6. ZAJĘCIA

| Forma zajęć | Treści programowe | Efekty uczenia się |
|---|---|---|
| Wykłady | - | - |
| Seminaria | **S1. – Seminarium 1: Wprowadzenie + Elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego** (2h)<br>• Geneza fakultetu<br>• Pomysł otwarcia gabinetu stomatologicznego<br>• Dlaczego warto otworzyć swój gabinet?<br>• Szanse wynikające z prowadzenia własnego gabinetu<br>• Obowiązkowe elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego<br>• Wybór pierwszego unitu stomatologicznego | C.W.23 |
| | **S2. – Seminarium 2: Elementy wyposażenia gabinetu stomatologicznego** (2h)<br>• Wybór pozostałych elementów wyposażenia gabinetu stomatologicznego (autoklawy, pompy, kompresory itd.)<br>• Wybór urządzeń radiologicznych | C.W.23, W.1 |
| | **S.3 – Seminarium 3: Projektowanie gabinetów stomatologicznych + Finansowanie zakupu elementów wyposażenia gabinetów stomatologicznych** (2h)<br>• Zasady projektowania gabinetów stomatologicznych<br>• Projekty osłon stałych<br>• Case studies<br>• Źródła finansowania zakupu wyposażenia gabinetów stomatologicznych<br>• Charakterystyka pożyczki medycznej | C.W.23, W.2 |

| | | |
|---|---|---|
| | • Leasing urządzeń do gabinetu stomatologicznego<br>• Case studies | |
| | **S.4 – Seminarium 4: Konserwacja urządzeń stomatologicznych** (2h)<br>• Przygotowanie gabinetu do montażu unitów<br>• Zasady konserwacji unitów<br>• Zasady konserwacji autoklawów<br>• Najczęstsze awarie autoklawów i ich przyczyny<br>• Dobór wody do autoklawu<br>• Zasady konserwacji końcówek<br>• Najczęstsze uszkodzenia końcówek i ich przyczyny | C.W23, W.3, W.4 |
| | **S.5 – Seminarium 5: Użytkowanie urządzeń radiologicznych** (2h)<br>• Zasady konserwacji urządzeń radiologicznych<br>• Najczęstsze awarie urządzeń radiologicznych i ich przyczyny<br>• Zasady korzystania z urządzeń radiologicznych<br>• Case study | C.W23, W.3, W.4 |
| | **S.6 – Seminarium 6: Laboratorium badawcze i testy radiologiczne + Podstawy marketingu i promocji gabinetów stomatologicznych** (2h)<br>• Zasady funkcjonowania Laboratorium Badawczego<br>• Obowiązkowe testy w gabinecie stomatologicznym<br>• Dokumentacja medyczna<br>• Case study<br>• Podstawy marketingu internetowego<br>• Zastosowanie reklam w promocji gabinetu stomatologicznego | W.5, W.6 |
| | **S.7 – Seminarium 7: Praktyczne aspekty otwierania gabinetów stomatologicznych** (2h)<br>• Doświadczenia wynikające z otwierania gabinetu stomatologicznego<br>• Szanse wynikające z prowadzenia własnego gabinetu | D.U14, U.2 |
| | **S.8 – Seminarium 8: Bezpieczeństwo IT gabinetu stomatologicznego** (1h)<br>• Ochrona gabinetu stomatologicznego przed cyberatakami<br>• Przechowywanie dokumentacji medycznej<br>• Programy do obsługi gabinetu stomatologicznego | W.7, U.1 |
| Ćwiczenia | - | - |

## 7. LITERATURA

**Obowiązkowa**

1. Tomografia wolumetryczna w praktyce stomatologicznej. Różyło-Kalinowska I., Różyło T.K. Wydawnictwo Czelej. 2011
2. Współczesna radiologia stomatologiczna. Różyło-Kalinowska I., Różyło T.K. Wydawnictwo Czelej, 2015

**Uzupełniająca**

-

## 8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Sposoby weryfikacji efektu uczenia się | Kryterium zaliczenia |
|---|---|---|
| *Np. A.W1, A.U1, K1* | *Pole definiuje metody wykorzystywane do oceniania studentów, np. kartkówka, kolokwium, raport z ćwiczeń itp.* | *Np. próg zaliczeniowy* |

| | | |
|---|---|---|
| C.W23, D.U14, W.1-W.7, U.1-U.2 | Przygotowanie zadania zaliczeniowego w formie prezentacji multimedialnej obejmujący omawiany zakres poszczególnych tematów | **Forma zaliczenia: Zaliczenie bez oceny**<br>Zaliczenie na podstawie obecności, aktywnego udziału w zajęciach i przygotowanej prezentacji multimedialnej |

## 9. INFORMACJE DODATKOWE *(informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusa, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym)*

Stern Weber Polska to firma zajmująca pozycję lidera sprzedaży foteli stomatologicznych na polskim rynku - Stern Weber Polska w swojej ofercie ma również aparaty RTG oraz wszelkie inne niezbędne elementy wyposażenia gabinetów stomatologicznych (autoklawy, kompresory, pompy, krzesełka itp.). Siedziba firmy znajduje się w Warszawie - a ideą działania organizacji jest kompleksowe wsparcie lekarzy dentystów nie tylko w momencie zakupu, ale dbanie również o serwis i konserwację urządzeń przez cały okres ich użytkowania. Stern Weber Polska jest członkiem Rady Pracodawców i Interesariuszy Zewnętrznych, która została powołana na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym.
Ideą zajęć jest przekazanie uczestnikom fakultetu jak największego zakresu praktycznej wiedzy dotyczącej organizacji gabinetu stomatologicznego w oparciu o case study czy konkretne przykłady i wskazówki. Wykładowcami będą pracownicy Zakładu Stomatologii Zachowawczej oraz firmy Stern Weber Polska, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie we wspieraniu gabinetów stomatologicznych w całej Polsce.
Pracownicy Stern Weber Polska to osoby zaangażowane w takie obszary jak dobór sprzętu do gabinetów dentystycznych, konserwacja i serwis urządzeń, projekty gabinetów z uwzględnieniem osłon stałych, finansowanie zakupu urządzeń czy dokumentacja medyczna.

Organizacja zajęć:

- Fakultet organizowany jest w semestrze letnim
- Przed rozpoczęciem fakultetu każdy z uczestników otrzyma materiały edukacyjne
- Po zakończeniu każdego z seminariów uczestnicy otrzymają materiały pomocnicze od prowadzących (checklisty, porady, wzory itp.) - składające się w autorski poradnik prowadzenia własnego gabinetu
- Fakultet zakończy się wręczeniem pamiątkowych certyfikatów (nieobowiązkowy element fakultetu)
- Seminaria będą organizowane w formie on-line za pośrednictwem platformy Microsoft Teams
- Konieczna jest obecność na wszystkich seminariach. Dopuszczalna jest usprawiedliwiona nieobecność podczas 2 godzin zajęć
- Dopuszczalne będą spóźnienia do 15 minut (obecności będą weryfikowane)
- W przypadku dużej ilości pytań pojawiających się w trakcie zajęć kierowanych do prowadzącego (w związku z tematem seminarium), będzie udostępniony dedykowany kanał kontaktu, aby po zajęciach móc otrzymać wyczerpujący komplet odpowiedzi. Takie rozwiązanie planowane jest z uwagi na dość napięty czasowo harmonogram fakultetu

**Forma zaliczenia zajęć:** projekt w formie prezentacji multimedialnej, którego zasady zostaną przedstawione podczas ostatnich zajęć. Każdy uczestnik fakultetu otrzyma dokładne wytyczne wraz z wzorem do opracowania.

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją fakultetu z ramienia Zakładu Stomatologii Zachowawczej WUM jest prof. Agnieszka Mielczarek: agnieszka.mielczarek@wum.edu.pl, a z ramienia firmy Stern Weber Polska Paweł Wojtaś pawel.wojtas@sternweber.pl