



## Organizacja i zarządzanie pracownią techniki dentystycznej

<b>1. METRYCZKA</b>	
<b>Rok akademicki</b>	2023/24
<b>Wydział</b>	Lekarsko-Stomatologiczny
<b>Kierunek studiów</b>	Techniki dentystyczne
<b>Dyscyplina wiodąca</b>	Nauki medyczne
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Poziom kształcenia</b>	I stopnia
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Typ modułu/przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Forma weryfikacji efektów uczenia się</b>	Zaliczenie
<b>Jednostka/jednostki prowadząca/e</b>	Zakład Propedeutyki i Profilaktyki Stomatologicznej ul. Emilii Plater 21, tel. 22 826 85 46, e-mail: zpips@wum.edu.pl
<b>Kierownik jednostki/kierownicy jednostek</b>	dr hab. n. med. Leopold Wagner
<b>Koordinator przedmiotu</b>	dr hab. n. med. Leopold Wagner, lwagner@wum.edu.pl
<b>Osoba odpowiedzialna za sylabus</b>	dr n. o zdr. Waldemar Ćwirzeń, wcwirzen@wum.edu.pl, 22 6256602
<b>Prowadzący zajęcia</b>	dr n. o zdr. Waldemar Ćwirzeń, wcwirzen@wum.edu.pl mgr Robert Łojarczyk, rlojarczyk@wum.edu.pl

<b>2. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
<b>Rok i semestr studiów</b>	III rok, VI semestr	<b>Liczba punktów ECTS</b>	3,00
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Kalkulacja punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>			
wykład (W)		35	1,5
seminarium (S)		10	0,5
ćwiczenia (C)		-	-
e-learning (e-L)		-	-
zajęcia praktyczne (ZP)		-	-
praktyka zawodowa (PZ)		-	-
<b>Samodzielna praca studenta</b>			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		45	1,0

<b>3. CELE KSZTAŁCENIA</b>	
C1	Nabycie wiedzy dotyczącej norm prawnych i przepisów sanitarno-epidemiologicznych regulujących funkcjonowanie pracowni techniki dentystycznej, zasad użytkowania wyposażenia pracowni podstawowej i pomocniczej, przechowywania i racjonalnego gospodarowania materiałami oraz zasad prowadzenia dokumentacji i współpracy z lekarzem dentystą.
C2	Nabycie umiejętności stosowania zasad bhp i organizacji pracy w pracowniach techniczno-protetycznych, oraz wyposażonych w linie technologiczne.
C3	Nabycie umiejętności przygotowania założeń do własnej działalności i jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

<b>4. EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	
<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Efekty w zakresie</b>
<b>Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:</b>	
TD.W.03	dokumenty regulujące bezpieczeństwo i higienę pracy na poziomie pracowni protetycznej
TD.W.04	organizację stanowisk pracy charakterystycznych dla zawodu zgodną z zasadami ergonomii

TD.W.08	materiały i urządzenia wykorzystywane w zawodzie stwarzające zagrożenia dla zdrowia i życia
TD.W.11	zasady rozmieszczenia zaworów gazu, wody i prądu w pracowniach protetycznych, rodzaje wentylacji i oświetlenia
TD.W.12	procesy technologiczne w technice dentystycznej niosące zagrożenie dla środowiska i przyporządkowuje im odpowiednie metody ochrony środowiska
TD.W.66	normy ilościowe i jakościowe obowiązujące w zawodzie
TD.W.195	dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej

**Umiejętności – Absolwent potrafi:**

TD.U.10	stosować zasady ergonomii podczas organizowania stanowiska pracy i w trakcie wykonywania zadań zawodowych
TD.U.53	określać zużycie materiałowe dla poszczególnych prac protetycznych oraz obliczać koszty optymalnego zużycia materiałowego

**Kompetencje społecznych – Absolwent jest gotów do:**

TD.K.35	wymienia rodzaje dokumentacji medycznej charakterystyczne dla pracowni protetycznej
TD.K.38	sporządza dokumentację medyczną właściwą dla zawodu
TD.K.45	oblicza koszt materiałów podstawowych i pomocniczych niezbędnych do wykonania wskazanego uzupełnienia protetycznego na podstawie otrzymanych danych

**5. ZAJĘCIA**

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
W1-Wykład 1-5 (dostępny na platformie e-learningowej przez 12 tyg. od 22 02 2024)	Opracowanie założeń do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	TD.W.195
W2-Wykłady 6-17 (dostępny na platformie e-learningowej przez 12 tyg. od 22 02 2024)	Wyposażenie i gospodarka materiałami w pracowni techniki dentystycznej - zasady użytkowania wyposażenia pracowni podstawowej i pomocniczych oraz przechowywania i racjonalnego gospodarowania materiałami stosowanymi w technice dentystycznej	TD.W.08 TD.W.12 TD.W.66
W3-Wykłady 18-25 (dostępny na platformie e-learningowej przez 12 tyg. od 22 02 2024)	Dokumentacja prac protetycznych - zasady prowadzenia dokumentacji wykonywanych prac protetycznych i ortodontycznych, opracowanie kart laboratoryjnych, sposoby gospodarowania odpadami- karty zużycia materiałów	TD.W.04
W5-Wykład 26-35 (dostępny na platformie e-learningowej przez 12 tyg. od 22 02 2024)	Przepisy sanitarno-epidemiologiczne - wybrane przepisy z zakresu BHP, gospodarowania odpadami, organizacji pracy i ergonomii oraz zasady użytkowania aparatury i sprzętu w pracowni techniki dentystycznej, rodzaje wykonywanych uzupełnień protetycznych i aparatów ortodontycznych, ogólna klasyfikacja wyrobów medycznych, sposoby magazynowania materiałów.	TD.W.03 TD.W.11
S1-Seminarium 1-5	Projektowanie pracowni - ustalenie budżetu, kosztów lokalowych i wyposażenia, projektowanie stanowisk w zależności od układu wykonywanych prac, zaplanowanie pomieszczeń pomocniczych, ciągów komunikacyjnych, systemów oświetleniowych i wentylacyjnych.	TD.U.10 TD.K.45

S2-Seminarium 6-10	Dokumentacja w pracowni techniki dentystycznej - opracowanie kart laboratoryjnych, sposoby gospodarowania odpadami- karty zużycia materiałów	TD.U.53 TD.K.38 TD.K.35
--------------------	--	-------------------------------

## 6. LITERATURA

### Obowiązkowa

1. Vademecum technika dentystycznego – aspekty prawne. Florczyk B., Wilk A. Elamed. Katowice. 2012
2. Vademecum technika dentystycznego – Finanse i Prawo Pracy. Kempa K. Elamed. Katowice. 2013
3. Współczesne postępowanie laboratoryjne w protetyce stomatologicznej. Spiechowicz E. PZWL. Warszawa. 1980

### Uzupełniająca

1. Rozporządzenie ministra zdrowia i opieki społecznej z dnia 30 czerwca 1984 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowniach stomatologicznych (Dz. U. z dnia 30 lipca 1984 r.)
2. Rozmowa kwalifikacyjna – o czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących. Śniegocka A. Helion. Gliwice. 2013
3. E. Godlewska: Skuteczne CV i list motywacyjny. Samo sedno, Warszawa, 2012,
4. www - <http://www.urpl.gov.pl>
5. www.kodeks-pracy.org

## 7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
TD.W.03, TD.W.04, TD.W.08, TD.W.11, TD.W.12, TD.W.66, TD.W.195, TD.U.10, TD.U.53, TD.K.35, TD.K.38, TD.K.45	Sprawdzian pisemny (6 pytań opisowych)	Każde pytanie oceniane jest w skali od 1 do 3 pkt. Zaliczenie wymaga osiągnięcia co najmniej 10 punktów

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie bez oceny

Opiekunem dydaktycznym przedmiotu jest dr n. o zdr. Waldemar Ćwirzeń, [wcwirzen@wum.edu.pl](mailto:wcwirzen@wum.edu.pl)

Student może mieć 1 nieobecność pod warunkiem zaliczenia wszystkich zaplanowanych zadań w kolejnym tygodniu zajęć lub może się zgłosić do prowadzącego zajęcia w godzinach jego dyżuru.

W uzasadnionej sytuacji student może się spóźnić na zajęcia do 15 minut.

Na zajęciach nie wolno używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, student na salę ćwiczeniową może wnieść tylko rzeczy dopuszczone przez prowadzącego.

Student w trakcie zajęć musi mieć jednorazowe rękawiczki i zmienione obuwie.

Strona internetowa Zakładu: <https://propedeutyka-stomatologiczna.wum.edu.pl>

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

### UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich