



Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia

1. METRYCZKA

Rok akademicki	2024/2025
Wydział	Lekarsko-Stomatologiczny
Kierunek studiów	Techniki dentystyczne
Dyscyplina wiodąca	Nauki medyczne
Profil studiów	Praktyczny
Poziom kształcenia	I stopnia
Forma studiów	Stacjonarne
Typ modułu/przedmiotu	Obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się	Egzamin
Jednostka prowadząca /jednostki prowadzące	Zakład Epidemiologii i Biostatystyki Kampus Banacha, Centrum Symulacji Medycznych ul. Pawińskiego 3a, 02-106 Warszawa Sekretariat: pok. A318 (III piętro) epidemiologia@wum.edu.pl
Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	dr hab. n. med Joanna Peradzyńska, joanna.peradzynska@wum.edu.pl
Koordynator przedmiotu	dr hab. n. med Joanna Peradzyńska, joanna.peradzynska@wum.edu.pl
Osoba odpowiedzialna za sylabus)	dr n o zdr Karolina Zakrzewska, karolina.zakrzewska@wum.edu.pl
Prowadzący zajęcia	dr n o zdr Karolina Zakrzewska, karolina.zakrzewska@wum.edu.pl

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok i semestr studiów	II rok, I semestr	Liczba punktów ECTS	2.00
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)	15	0.6	
seminarium (S)	15	0.6	

Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)

ćwiczenia (C)		
e-learning (e-L)		
zajęcia praktyczne (ZP)		
praktyka zawodowa (PZ)		
Samodzielna praca studenta		
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń	14	0.5

3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Uzyskanie wiedzy dotyczącej organizacji ochrony zdrowia w Polsce
C2	Umiejętność wskazania miejsca i roli absolwenta kierunku techniki dentystyczne w systemie ochrony zdrowia w Polsce
C3	Zapoznanie z podstawami teoretycznymi oraz aspektami praktycznymi zarządzania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	Efekty w zakresie
--	-------------------

Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:

TD.W.02	zadania służb, takich jak: Państwowa Inspekcja Pracy i Państwowa Inspekcja Sanitarna
TD.W.10	zasady organizacji stanowiska pracy
TD.W.14	środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w odniesieniu do poszczególnych czynności zawodowych oraz wykorzystywanych urządzeń i materiałów
TD.W.195	dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej

Umiejętności – Absolwent* potrafi:

TD.U.01	określić warunki pracy w zawodzie dostosowane do możliwości psychofizycznych człowieka
TD.U.54	opracować i stosować plan optymalnego użytkowania urządzeń
TD.U.224	przygotować założenia dla własnej działalności
TD.U.225	rozdzieli typy umów na świadczenie usług zdrowotnych pomiędzy płatnikami a świadczeniodawcami

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ

**Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)**

Numer efektu uczenia się	<i>(pole nieobowiązkowe)</i> Efekty w zakresie
---------------------------------	--

Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:

W1	-
----	---

Umiejętności – Absolwent potrafi:

U1	-
----	---

Kompetencje społecznych – Absolwent jest gotów do:

TD.K.06	przestrzega reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy
TD.K.07	przestrzega zasad związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych osobowych
TD.K.34	wymienia przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych
TD.K.36	opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej
TD.K.37	wyjaśnia procedury dostępu do dokumentacji medycznej
TD.K.49	określa zakresy obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy
TD.K.50	stosuje zasady podziału obowiązków między pracowników
TD.K.55	dokonyje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych możliwych do wprowadzenia w środowisku pracy
TD.K.56	wskazuje rozwiązania techniczne i organizacyjne sprzyjające poprawie wydajności i jakości pracy
TD.K.57	planuje działania związane z wdrożeniem nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy

6. ZAJĘCIA

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
W1 – Wykład 1-3 S1 – Seminarium 1-3	System opieki zdrowotnej w Polsce – instrukcja obsługi. Świadczenia opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych. Prawa pacjenta. Miejsce absolwenta kierunku techniki dentystyczne w systemie ochrony zdrowia w Polsce. Systemy informatyczne i informacyjne w ochronie zdrowia oraz zasady komunikacji.	TD.W.02, TD.W.14, TD.W.195, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57
W2 – Wykład 4-9 S2-Seminarium 4-6	Podmiot leczniczy jako przykład funkcjonowania organizacji. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Rozpoczęcie działalności gospodarczej vs. rozpoczęcie działalności leczniczej (wystąpienie o wpis do rejestru, spełnienie warunków organizacyjno-technicznych, umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej). Struktura organizacji podmiotu leczniczego. Zasady tworzenia regulaminu organizacyjnego podmiotu leczniczego. Zasady zatrudniania w podmiocie leczniczym. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz podstawowe zasady administrowania i przetwarzania danych medycznych.	TD.W.02, TD.W.10, TD.W.14, TD.W.195, TD.U.01, TD.U.54, TD.U.224, TD.U.225, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57

**Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)**

	Bezpieczeństwo w podmiocie leczniczym: zapobieganie i zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych, profilaktyka chorób zawodowych – narzędzia służące stworzeniu oraz utrzymaniu dobrze zorganizowanego i bezpiecznego stanowiska pracy. Ochrona prawna osób wykonujących zawód medyczny.	
W3 – Wykład 10-12 S3 -Seminarium 7-9	Zarządzanie podmiotem wykonującym działalność leczniczą. Analiza strategiczna organizacji i jej otoczenia. Marketing w podmiocie leczniczym. Rozwój strategii marketingowej. Prakseologia.	TD.W.10, TD.W.195, TD.U.01, TD.U.54, TD.U.224, TD.U.225, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57
W4 -Wykład 13-15 S4 -Seminarium 10-12	Umiejętności i kompetencje kierownika. Konflikt w zespole - teoria i praktyka rozwiązywania problemów w zespole. Dyskryminacja vs. mobbing. Rola lidera w sytuacjach kryzysowych.	TD.W.195, TD.U.01, TD.U.54, TD.U.224, TD.U.225, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57
S5 – Seminarium 13-15	Zarządzanie sobą w systemie ochrony zdrowia. Naukowe podstawy motywacji. Skuteczne narzędzia motywacyjne. Rozwój kariery.	TD.K.06, TD.K.50, TD.K.56

7. LITERATURA

Obowiązkowa

Aktualnie obowiązujące przepisy prawne (dostępne w Internetowym Systemie Aktów Prawnych: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/ByKeyword.xsp?key=ochrona%20zdrowia>):

- a. ustawa o działalności leczniczej i jej akty wykonawcze
- b. akty prawne dotyczące techników dentystycznych
- c. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i jej akty wykonawcze
- d. ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i jej akty wykonawcze
- e. Kodeks pracy
- f. Kodeks cywilny

Uzupełniająca

1. Akty prawne dotyczące polityki zdrowotnej: ustawa o zdrowiu publicznym i jej akty wykonawcze oraz ustawa o Narodowej Strategii Onkologicznej
2. Augustynowicz A, Budziszewska-Makulska A. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta. Komentarz. Wyd. CeDeWu, 2010

8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
TD.U.01, TD.U.54, TD.U.224, TD.U.225, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57	rozwiązywanie studiów przypadków – wspólna analiza i dyskusja, szukanie najlepszych rozwiązań	aktywny udział w zajęciach

**Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)**

<p>TD.W.02, TD.W.10, TD.W.14, TD.W.195</p>	<p>QUIZy na eWUM po każdym wykładzie</p>	<p>wynik min. 60% w każdym powykładowym QUIZie dostępnym na platformie e-learningowej eWUM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w każdym QUIZie 3 pytania sprawdzające efekty kształcenia • nieograniczona liczba podejść <p>termin uzupełnienia wszystkich QUIZów (na min 60% każdy): przedostatnie zajęcia z przedmiotu wg planu zajęć</p>
<p>TD.W.02, TD.W.10, TD.W.14, TD.W.195 TD.U.01, TD.U.54, TD.U.224, TD.U.225, TD.K.06, TD.K.07, TD.K.34, TD.K.36, TD.K.37, TD.K.49, TD.K.50, TD.K.55, TD.K.56, TD.K.57</p>	<p>Egzamin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cel: sprawdzenie wiedzy i nabytych podczas zajęć umiejętności praktycznego wykorzystania metod z dziedziny organizacji i zarządzania w pracy zawodowej w ochronie zdrowia. • Struktura: <u>Pierwsza część</u> – przewidziany czas: 30 min - 1) wybranie jednej metody/techniki/narzędzia z obszaru organizacji i zarządzania, 2) dokonanie opisu teoretycznego wybranej metody/techniki/narzędzia, przewidziany czas: 10 min, 3) dokonanie szczegółowego opisu przykładu zastosowania/wykorzystania w związku z wykonywaniem zawodu w ochronie zdrowia, przewidziany czas: 20 min. <u>Druga część</u> - przewidziany czas: 30 min – ewaluacja opisu teoretycznego i przykładu wykorzystania metody/techniki/narzędzia z obszaru organizacji i zarządzania – opisowa ewaluacja (wraz z uzasadnieniem) czy wyczerpująco omówiono część teoretyczną, czy nie pominięto kluczowych zagadnień i czy podany przykład zastosowania danej metody/techniki/narzędzia z obszaru zarządzania i organizacji w ochronie

Załącznik nr 4A do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.

		zdrowia jest adekwatny i kompletny
		• Progi zaliczeniowe: brak zaliczenia - uzyskanie <61% prawidłowych odpowiedzi 3,0 (dost) uzyskanie 61-70% prawidłowych odpowiedzi 3,5 (ddb) uzyskanie 71-79% prawidłowych odpowiedzi 4,0 (db) uzyskanie 80-88% prawidłowych odpowiedzi 4,5 (pdb) uzyskanie 89-94% prawidłowych odpowiedzi 5,0 (bdb) uzyskanie ≥95% prawidłowych odpowiedzi

9. INFORMACJE DODATKOWE

-

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich