Podstawy zarządzania i marketingu w gabinecie stomatologicznym

1. METRYCZKA

Rok akademicki	2026/2027
Wydział	Lekarsko-Stomatologiczny
Kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
Dyscyplina wiodąca	Nauki medyczne
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Poziom kształcenia	Jednolite magisterskie
Forma studiów	Stacjonarne
Typ modułu/przedmiotu	Obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie
Jednostka/jednostki prowadząca/e	Zakład Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego ul. Pawińskiego 3a, 02-106 Warszawa, tel.: 22 116 63 35 e-mail: msizp@wum.edu.pl

Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	Prof. dr hab. n. med. Aneta Nitsch-Osuch
Koordynator przedmiotu	Prof. dr hab. n. med. Aneta Nitsch-Osuch; anitsch@wum.edu.pl
Osoba odpowiedzialna za sylabus	Dr hab. n. med. i n. o zdr. Magdalena Łoś; magdalena.los@wum.edu.pl
Prowadzący zajęcia	Dr hab. n. med. i n. o zdr. Magdalena Łoś; magdalena.los@wum.edu.pl

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok i semestr studiów	V rok, X semestr	**Liczba punktów ECTS**	1.00

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ	**Liczba godzin**	**Kalkulacja punktów ECTS**
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim		
wykład (W) w formie e-learningu	4	0.15
seminarium (S)	8	0.30
ćwiczenia (C)	4	0.15
e-learning (e-L)		
zajęcia praktyczne (ZP)		
praktyka zawodowa (PZ)		
Samodzielna praca studenta		
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń	14	0.40

3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Zdobycie wiedzy z zakresu podstaw zarzadzania i marketingu w gabinecie stomatologicznym.
C2	Przygotowanie absolwentów kierunku lekarsko – dentystycznego do prowadzenia działalności leczniczej, w formach przewidzianych przez prawo.

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	Efekty w zakresie
Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:	
G.W10.	zasady funkcjonowania, zarządzania i informatyzacji przedsiębiorstw podmiotu leczniczego i innych instytucji zdrowia publicznego;
G.W12.	zasady negocjacji i zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w sektorze publicznym i niepublicznym;
G.W25.	podstawy prawne komunikowania się w medycynie;
G.W29.	przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności w zakresie opieki zdrowotnej;
G.W30.	podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy.
Umiejętności – Absolwent* potrafi:	
G.U9.	przygotować oferty konkursowe związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
G.U10.	zorganizować i prowadzić gabinet stomatologiczny;
G.U11.	pracować w zespole i kierować zespołem w gabinecie stomatologicznym;
G.U15.	dostarczać pacjentowi potrzebnych informacji w zakresie promocji zdrowia jamy ustnej;
G.U22.	działać w warunkach niepewności i stresu.

**W załącznikach do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019 wspomina się o „absolwencie", a nie studencie*

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:	
W1	-
Umiejętności – Absolwent potrafi:	
U1	-
Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:	

K1	-

6. Zajęcia

Forma zajęć	Treści programowe	Efekt uczenia się
Wykłady	W1* – Wykład 1 – Podstawy teorii organizacji i zarządzania w podmiocie leczniczym, z uwzględnieniem uwarunkowań gabinetu stomatologicznego. Analiza materiałów zamieszczonych na platformie e-learningowej WUM.	G.W10., G.W12., G.W25., G.W29., G.W30.
Seminaria	S1* – Seminarium 1 – Podstawy teorii marketingu i komunikacji społecznej w ochronie zdrowia. Omówienie i przedyskutowanie ze studentami cech marketingu społecznego i różnic w odniesieniu do marketingu komercyjnego, modelu logicznego interwencji społecznej oraz zasad komunikacji społecznej w ochronie zdrowia. S2* – Seminarium 2 – Zarządzanie w gabinecie stomatologicznym - część 1. Omówienie i przedyskutowanie ze studentami podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego, jakości świadczeń oraz wykorzystania innowacyjnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu gabinetem stomatologicznym. S3 *– Seminarium 3 – Zarządzanie w gabinecie stomatologicznym - część 2. Omówienie i przedyskutowanie ze studentami podstawowych zagadnień z zakresu współpracy w zespole, w tym metody negocjacji i techniki współpracy z pacjentem konfliktowym. S4* – Seminarium 4 – Strategie marketingowe w zakresie funkcjonowania podmiotu leczniczego z uwzględnieniem uwarunkowań gabinetu stomatologicznego. Dyskusja grupowa.	G.W10., G.W25., G.W29., G.W30., G.U9., G.U10. G.W10., G.W25., G.W29., G.W30., G.U9., G.U15., G.U22. G.W10., G.W25., G.W29., G.W30; G.U9., G.U15., G.U22. G.W10., G.W25., G.W29., G.W30., G.U9., G.U15., G.U22.
Ćwiczenia	C1*– Ćwiczenie 1 – Strategie marketingowe w zakresie funkcjonowania podmiotu leczniczego z uwzględnieniem uwarunkowań gabinetu stomatologicznego. Realizacja prac grupowych	G.U9., G.U10., G.U11., G.U15., G.U22.

7. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Zarządzanie. Teoria i praktyka. Koźmiński A.K., Piotrowski W. PWN. 2013 i późniejsze wydania
2. Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Walshe K., Smith J. Wolters Kluwer Polska. 2011
3. Marketing gabinetu stomatologicznego. Bukowska – Piestrzyńska A. Czelej. 2011
4. Obowiązujące akty prawne dotyczące zarządzania i organizacji w ochronie zdrowia

Uzupełniająca

1. Health Economics: Fundamentals and Flow of Funds. Getzen T. John Wiley & Sons, Inc. 1997

8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
G.W10., G.W12., G.W25., G.W30.	Zapoznanie się z treściami dostępnymi w ramach wykładów na platformie e-learningowej.	Zaliczenie wykładów poprzez zapoznanie się z nimi na platformie e-learningowej, znajomości treści wykładowych weryfikowana będzie w ramach dyskusji seminaryjnej Realizacja zadań praktycznych (praca w grupach) w ramach seminariów.
G.W10., G.U10., G.U11.	Aktywny udział w seminariach.	
G.W10., G.W25., G.W29., G.W30., G.U9., G.U15., G.U22.	Przygotowanie i prezentacja projektu zaliczeniowego w postaci strategii marketingowej dla gabinetu stomatologicznego. Kurs kończy się zaliczeniem bez oceny i będzie weryfikowany na podstawie: - aktywnego uczestnictwa w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach ocenianego przez prowadzącego - realizacji zadań praktycznych wyznaczonych przez prowadzącego - przygotowania projektu zaliczeniowego w postaci strategii marketingowej dla gabinetu stomatologicznego	

9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie dydaktyki: dr hab. Magdalena Łoś; magdalena.los@wum.edu.pl
2. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów i seminariów w formie e-learningu.
3. Przed przestąpieniem do seminariów studenci powinni zapoznać się z zalecaną literaturą.
4. Przedmiot fakultatywny kończy się zaliczeniem bez oceny.
5. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest odrobienie nieobecności na indywidualnie określonych zasadach.
6. W celu usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, zaliczeniu, student zobowiązany jest powiadomić mailem lub pisemnie koordynatora przedmiotu lub inną osobę wskazaną przez kierownika jednostki najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po dniu, w którym odbywały się zajęcia, zaliczenie, egzamin lub praktyka. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia jest dopuszczalne w sytuacji, gdy student nie mógł go dostarczyć z uzasadnionych przyczyn; wówczas dokument powinien być dostarczony z chwilą ustania przyczyny nieobecności.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, studentowi przysługuje prawo do zaliczenia w kolejnym przewidzianym przez jednostkę terminie. Nieobecność nieusprawiedliwiona stanowi podstawę do wpisania niezaliczenia przedmiotu w danym terminie. Jeśli student nie zaliczy przedmiotu w ostatnim wyznaczonym terminie przez jednostkę w danym roku akademickim, student nie uzyskuje zaliczenia zajęć z tego przedmiotu.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia studentowi przysługuje prawo do dwóch terminów zaliczeń poprawkowych. W przypadku drugiego terminu zaliczenia poprawkowego, student może wystąpić do Dziekana z prośbą o udział w tym zaliczeniu l obserwatora wskazanego przez samorząd studentów. Dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do przebiegu zaliczenia
9. Studenci są zobowiązani do zaliczenia przedmiotu w semestrze, w którym przystąpili do zajęć.
10. Zmiana grupy jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Zakładu.
11. Przepisanie oceny jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Zakładu w pierwszych 4 tygodniach semestru, w którym prowadzony jest przedmiot.
12. Studenckie Koło Naukowe przy Zakładzie Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego Zarządzania w Ochronie Zdrowia, Opiekun SKN dr hab. Magdalena Łoś, magdalena.los@wm.edu.pl). Informacje o SKN dostępne są na stronie Zakładu.

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusa, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusa w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich