



## Przysposobienie biblioteczne

<b>1. METRYCZKA</b>	
<b>Rok akademicki</b>	2023/2024
<b>Wydział</b>	Lekarsko-Stomatologiczny
<b>Kierunek studiów</b>	Techniki dentystyczne
<b>Dyscyplina wiodąca</b>	Nauki medyczne
<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Poziom kształcenia</b>	I stopnia
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Typ modułu/przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Forma weryfikacji efektów uczenia się</b>	Zaliczenie
<b>Jednostka/jednostki prowadząca/e</b>	Biblioteka Główna ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, biblioteka@wum.edu.pl, tel. 22 116 60 11

<b>Kierownik jednostki/kierownicy jednostek</b>	mgr Agnieszka Czarnecka
<b>Koordynator przedmiotu</b>	mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl
<b>Osoba odpowiedzialna za sylabus</b>	mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl
<b>Prowadzący zajęcia</b>	mgr Agnieszka Czarnecka, agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl

## 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

<b>Rok i semestr studiów</b>	I rok, I semestr	<b>Liczba punktów ECTS</b>	0
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Kalkulacja punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>			
wykład (W)		-	-
seminarium (S)		2 (2 w e-learningu)	-
ćwiczenia (C)		-	-
e-learning (e-L)		-	-
zajęcia praktyczne (ZP)		-	-
praktyka zawodowa (PZ)		-	-
<b>Samodzielna praca studenta</b>			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		-	-

## 3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Zdobycie wiedzy o strukturze organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego WUM
C2	Zdobycie wiedzy o zasobach dostępnych w ofercie bibliotecznej
C3	Zdobycie wiedzy o jednostkach usługowych i usługach bibliotecznych
C4	Przygotowanie do samodzielnej i efektywnej korzystania z zasobów biblioteki
C5	Przygotowanie do wyszukiwania informacji o zbiorach bibliotecznych z wykorzystaniem warsztatu informacyjnego biblioteki

**4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ****Wiedzy – Absolwent zna i rozumie**

TD.W.197	Strukturę, organizację, zasady i regulamin funkcjonowania biblioteki uczelnianej
----------	--

**Umiejętności – Absolwent potrafi:**

TD.U.213	Znajdować niezbędne informacje w literaturze fachowej, bazach danych i innych źródłach związanych ze zdrowiem
TD.U.214	Posługiwać się księgozbiorami w wypożyczalni i czytelnicy biblioteki uczelnianej oraz korzystać ze zbiorów elektronicznych

**5. ZAJĘCIA**

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
S1 – Seminarium 1-2	Organizacja i struktura systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni, Biblioteka Uczelniana – regulamin świadczenia usług, zadania, zasoby, narzędzia zdalnego dostępu do e-zbiorów, udogodnienia sprzętowo-techniczne; Jednostki usługowe (charakterystyka, lokalizacja), usługi biblioteczne (m.in. sprzedaż skryptów, samoobsługowe wypożyczenia i zwroty, wypożyczenia międzybiblioteczne); Przygotowanie do korzystania z zasobów – składanie zamówień, prolongaty, zarządzanie kontem użytkownika; Wyszukiwanie informacji – katalog Aleph, multiwyszukiwarka PRIMO (zasady korzystania, charakterystyka podstawowych funkcjonalności); Strona www biblioteki – serwis informacyjny do prezentacji zasobów i usług; Wybrane biblioteki naukowe w Warszawie	TD.W.197 TD.U.213 TD.U.214

**6. LITERATURA****Obowiązkowa**

„Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej WUM”  
„Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Centrum Biostruktury”

Dostęp - <https://biblioteka.wum.edu.pl/regulaminy>

**Uzupełniająca****7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
TD.W.197 TD.U.213 TD.U.214	Test na platformie e-learningowej	Uzyskanie 67% prawidłowych odpowiedzi na 30 pytań testu.

## **8. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Treść szkolenia i test zaliczeniowy dostępne są z poziomu platformy e-learningowej WUM – logowanie danymi Centralnego Systemu Autoryzacji.
2. Pytania dotyczące szkolenia należy przysyłać na adres e-mail – [agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl)

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM

### **UWAGA**

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich