



Praktyka lekarsko-dentystyczna w gabinecie stomatologicznym

1. METRYCZKA	
Rok akademicki	2025/2026
Wydział	Lekarsko-Stomatologiczny
Kierunek studiów	Lekarsko-dentystyczny
Dyscyplina wiodąca	Nauki medyczne
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Poziom kształcenia	Jednolite magisterskie
Forma studiów	Stacjonarne
Typ modułu/przedmiotu	Obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się	Zaliczenie
Jednostka/jednostki prowadząca/e	Przychodnie i gabinety stomatologiczne

Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	Kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego ustala szczegółowy zakres obowiązków i harmonogram praktyki oraz sprawuje kontrolę nad pracą studenta.
Koordynator przedmiotu	lek. dent. Piotr Sobiech, e-mail: piotr.sobiech@wum.edu.pl
Osoba odpowiedzialna za sylabus (	prof. dr hab. Jolanta Kostrzewa-Janicka, e mail: jolanta.kostrzewa-janicka@wum.edu.pl
Prowadzący zajęcia	lekarz dentysta z I lub II stopniem specjalizacji

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok i semestr studiów	III rok, wakacje letnie	Liczba punktów ECTS	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)			
seminarium (S)			
ćwiczenia (C)			
e-learning (e-L)			
zajęcia praktyczne (ZP)			
praktyka zawodowa (PZ)		120	5
Samodzielna praca studenta			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń			

3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	wykonanie przez studenta podstawowych zabiegów klinicznych z zakresu stomatologii
C2	czynna asysta przy wszystkich zabiegach stomatologicznych wykonywanych w gabinecie
C3	pogłębienie umiejętności studenta dotyczących prowadzenia dokumentacji w gabinecie stomatologicznym
C3	pogłębienie umiejętności studenta dotyczących stosowania procedur sanitarnych

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	Efekty w zakresie
--	-------------------

Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:

C.W23.	wyposażenie gabinetu stomatologicznego i instrumentarium stosowane w zabiegach stomatologicznych
G.W18.	zasady ergonomicznej organizacji pracy w gabinecie stomatologicznym i przeprowadzania zabiegów stomatologicznych
G.W19.	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w stomatologii
G.W20.	zasady postępowania w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego
G.W34.	zasady prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych

Umiejętności – Absolwent* potrafi:

F.U1.	przeprowadzać wywiad lekarski z pacjentem lub jego rodziną
F.U2.	przeprowadzać stomatologiczne badanie fizykalne pacjenta
F.U3.	wyjaśniać pacjentowi istotę jego dolegliwości, ustalać sposób leczenia potwierdzony świadomą zgodą pacjenta oraz rokowanie
F.U7.	ustalać wskazania i przeciwwskazania do wykonania określonego zabiegu stomatologicznego
F.U11.	prowadzić bieżącą dokumentację pacjenta, wypisywać skierowania na badania lub leczenie specjalistyczne stomatologiczne i ogólnomedyczne
G.U7.	planować działania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia oraz wdrażać działania promocyjne dotyczące zdrowia populacji

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
--------------------------	-------------------

Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:

W1	zasady korekt i napraw ruchomych uzupełnień protetycznych
----	---

Umiejętności – Absolwent potrafi:

U1	czynnie asystować przy zabiegach stomatologicznych i chirurgicznych
U2	zabiegi stomatologiczne w zakresie profilaktyki próchnicy zębów (zalecenia dietetyczne i higieniczne, instruktaż higieniczny, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa) i leczenie zwiększonej wrażliwości zębiny
U3	usuwać złogi nazębne

U4	pobierać wyciski
----	------------------

Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:

K1	komunikacji z pacjentem i personelem gabinetu stomatologicznego
----	---

6. ZAJĘCIA

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Praktyka zawodowa	- poznawanie instrumentarium oraz aparatury stomatologicznej - zapoznanie się z procedurami sanitarnymi stosowanymi w gabinecie stomatologicznym - zaznajomienie się z zasadami prowadzenia dokumentacji medycznej w gabinecie stomatologicznym i prowadzenie tej dokumentacji - udział w badaniu pacjenta i planowaniu leczenia stomatologicznego - czynna asysta przy zabiegach stomatologicznych i chirurgicznych - usuwanie złogów nazębnych - wykonywanie zabiegów stomatologicznych w zakresie profilaktyki próchnicy zębów (zalecenia dietetyczne i higieniczne, instruktaż higieniczny, lakowanie, profesjonalna profilaktyka fluorkowa) i leczenie zwiększonej wrażliwości zębiny - pobieranie wycisków - poznanie zasad korekt i napraw ruchomych uzupełnień protetycznych	C.W23. G.W19., GW.20 G.W34., F.U11. F.U1., F.U2., F.U3., F.U7. G.W18., U1 U3 G.U7.,U2 U.4. W1

7. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Stomatologia zachowawcza. Zarys kliniczny. Red. Zbigniew Jańczuk. PZWL 2018: rozdział 2 i 3.
 2. Ergonomia w stomatologii mikroskopowej. Goczewski M. MMG Sp. zo.O. Gdańsk 2018
 3. Asystowanie w stomatologii. Podręcznik dla asystentek i higienistek stomatologicznych. Barnett V. Urban & Partner. Wrocław. 2006
- Procedury higieny w placówkach ochrony zdrowia. Wydanie II uzupełnione i poprawione. Ciuruś M., Wyd. Instytut Problemów Ochrony zdrowia Sp. z o.o. Warszawa 2013

Uzupełniająca

1. "Periodontologia. Podręcznik dla studentów i do LDEK" red. Renata Górka, Edra Urban&Partner 2022

8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
C.W23., G.W18., G.W19., GW.20, G.W34., F.U1., F.U2., F.U3., F.U7., F.U11. G.U7 W1 U1, U2, U3, U.4.	Egzekwowanie wiedzy z zakresu wymaganych efektów Obserwacja nabywania umiejętności i wykonywanych czynności Aktywny udział w pracy gabinetu i rejestracji, obserwacja zdolności komunikacyjnych studenta	Potwierdzenie realizacji wymaganych efektów uczenia się przez opiekuna praktyk Odbycie praktyki potwierdza opiekun, a zalicza kierownik przychodni/gabinetu stomatologicznego poprzez umieszczenie podpisu w karcie praktyk

9. INFORMACJE DODATKOWE

1. Nieobecność studenta w pracy może być usprawiedliwiona jedynie formalnym zwolnieniem lekarskim. Choroba powoduje konieczność przedłużenia praktyki o odpowiedni okres.
2. Studenta obowiązuje prowadzenie karty praktyk.

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów
Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich